



**GROEN VAN PRINSTERERSCHOOL
SCHERPENISSE**

SCHOOLGIDS 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

1. Een woord vooraf	blz. 4
2. Onze school	blz. 5-8
2.1 Naam en adres	blz. 5
2.2 Algemeen	blz. 5
2.3 Situering van de school	blz. 6
2.4 Schoolgrootte	blz. 6
2.5 Het schoolgebouw	blz. 6
2.6 Schoolvereniging VCPOZ	blz. 7
2.7 Identiteitsraad	blz. 7
2.8 Contact	blz. 7
3. Onze visie op het onderwijs	blz. 9-11
3.1 Grondslag van de school	blz. 9
3.2 Uitgangspunten	blz. 9
3.3 De missie van de school	blz. 10
3.4 De visie van de school	blz. 11
4. Wat leren de kinderen op onze school?	blz. 12-17
4.1 Groep 1 en 2	blz. 12
4.2 Groep 3 tot en met 8	blz. 13
4.3 De resultaten van ons onderwijs	blz. 16
5. Zorg voor de kinderen	blz. 18-27
5.1 De organisatie van de leerlingenzorg	blz. 18
5.2 Schoolondersteunings profiel	blz. 23
5.3 De gezondheid en veiligheid van de kinderen	blz. 26
6. De ouders	blz. 28-34
6.1 School-ouderovereenkomst	blz. 28
6.2 Lidmaatschap schoolvereniging	blz. 29
6.3 Medezeggenschapsraad	blz. 29
6.4 Ouderwerkgroep	blz. 30
6.5 Vrijwillige ouderbijdrage	blz. 30
6.6 Ouderhulp bij activiteiten	blz. 30
6.7 Contacten met ouders	blz. 31
6.8 Klachtenprocedure	blz. 33
7. Namen en adressen	blz. 35-37
7.1 Externe personen en instanties	blz. 35
7.2 Contacten met andere scholen	blz. 36

8. Overige informatie

8.1 Voor het eerst naar school	blz. 38
8.2 Tussen-schoolse opvang	blz. 39
8.3 Leerlingenvervoer	blz. 39
8.4 Aansprakelijkheid	blz. 40
8.5 Controle op hoofdluis	blz. 40
8.6 Kleding	blz. 40
8.7 Sponsorconvenant	blz. 40
8.8 Excursies en schoolreizen	blz. 41
8.9 Regels voor schorsing en/of verwijdering	blz. 41
8.10 Mediabeleid	blz. 41
8.11 Verjaardagen	blz. 42
8.12 Zendingsgeld, acties en sparen	blz. 42
8.13 School Video Interactie Begeleiding	blz. 42
8.14 Schoolfotograaf	blz. 42
8.15 Op de fiets naar school	blz. 42
8.16 Schoolpleingebruik	blz. 43
8.17 Afspraken groep 1 en 2	blz. 43
8.18 Fruit	blz. 44
8.19 Natuurouders	blz. 44
8.20 Foto's en filmopnames	blz. 44

9. Informatie over de schooltijden

9.1 Onderwijstijd	blz. 45
9.2 Schooltijden	blz. 45
9.3 Absent- en ziekmelding	blz. 45
9.4 Verzuim	blz. 45
9.5 Lesuitval	blz. 46
9.6 Gym	blz. 46

10. De school in 2025

10.1 Schoolontwikkeling	blz. 47
10.2 De groepsverdeling	blz. 47
10.3 Het team en haar taken	blz. 49

11. Bijlagen

11.1 Vakantierooster	blz. 56
11.2 Verzoek vrijstelling schoolbezoek	blz. 57
11.3 Reactieformulier	blz. 59
Plattegrond schoolgebouw	blz. 60

1. EEN WOORD VOORAF

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Hierbij willen we onze schoolgids voor het cursusjaar 2025-2026 presenteren.

De informatie is geschreven voor ouders (en leerlingen) die onze school bezoeken. We hopen dat deze gids aan het doel beantwoordt en inzicht geeft in het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.

Op de website is de schoolgids ook toegankelijk voor anderen die geïnteresseerd zijn in ons onderwijs.

Een oriënterend bezoek aan onze school is altijd mogelijk.

We zijn een reformatorische school. De grondslag, missie en visie van onze school zijn dan ook in deze gids beschreven.

Het is onze wens dat het onderwijs door de Heere gezegend mag worden 'tot Zijn eer, tot heil van het schepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst.' (Ds. M. Golverdingen)

Voor al onze plannen en voornemens geldt: Deo Volente.

De schoolgids is ook aan de MR voorgelegd.

F.J. [Florian] Quik

2. ONZE SCHOOL

2.1 Naam en adres

Naam: Groen van Prinstererschool
Adres: Watertorenstraat 10
Postcode: 4694 AZ Scherpenisse
Telefoon: 0166-662471
E-mailadres: directie@gvpschool-scherpenisse.nl
Website: www.gvpschool-scherpenisse.nl
Bankrekeningnummer: NL72 RABO 0340 211 709

2.2 Algemeen

Op 1 april 1954 werd in Scherpenisse een Christelijke School opgericht. Als verenigingsnaam werd gekozen voor "De vereniging tot het verstrekken van onderwijs op reformatorische grondslag te Scherpenisse". In 1979 werd de school genoemd naar Groen van Prinsterer. Mr. G. Groen van Prinsterer was een staatsman uit de 19e eeuw, die zich enorm ingezet heeft voor de realisatie van bekostigd christelijk onderwijs. Daarbij was zijn adagium: "Er staat geschreven, er is geschied". Met deze naamgeving laten we zien dat het geschreven Woord van God centraal staat op onze school.

Doordat het oude schoolgebouw te klein was, werd in 2001 een nieuw schoolgebouw betrokken aan de Watertorenstraat. In 2006 volgde een uitbreiding met 2 lokalen en 2 gespreksruimtes.

Op 1 januari 2016 fuseerde de Groen van Prinstererschool met een aantal andere christelijke-reformatorische basisscholen in Zeeland. Sinds die tijd maakt de school deel uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ). Voor meer informatie over de VCPOZ (bijvoorbeeld welke scholen ertoe behoren en uit welke leden de Raad van Toezicht bestaat) verwijzen we u naar www.vcpoz.nl.

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt. Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden.



2.3 Situering van de school

Scherpenisse is een dorp met circa 1.800 inwoners op het eiland Tholen. De school staat aan de rand van het dorp.

Op het terrein bij de watertoren bevinden zich de openbare school (Oosterscheldeschool), de peuterspeelzaal (Scarpejaantjes) en onze school. Ieder gebouw heeft zijn eigen terrein en plein. De toegangswegen (Beginnerspad en Watertorenstraat) zijn autovrij. Te voet en met de fiets is de school goed te bereiken.

2.4 Schoolgrootte

Onze school telt ongeveer 170 leerlingen. De meeste leerlingen van onze school komen uit Scherpenisse zelf. Een klein aantal leerlingen komt uit Poortvliet, Sint-Maartensdijk of Oud-Vossemeer.

Aan onze school zijn 22 personeelsleden verbonden. Daarnaast is er een groot aantal vrijwilligers bij de school betrokken, die zich geheel belangeloos beschikbaar stellen. Hieruit blijkt een sterke verbondenheid met de school die enorm gewaardeerd wordt.

2.5 Schoolgebouw

De Groen van Prinstererschool huist in een vrij nieuw goed geoutilleerd gebouw en is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Lokalen

Onze school heeft 9 lokalen. Daarvan zijn er 8 lokalen nagenoeg permanent in gebruik voor de diverse groepen. 1 lokaal is in gebruik als ruimte waarin diverse vormen van extra ondersteuning gegeven wordt.

De centrale hal

In de hal van de school bevindt zich de schoolbibliotheek. De hal vervult ook een gangfunctie voor de aangrenzende leslokalen. Verder wordt deze ruimte gebruikt voor gezamenlijke bijeenkomsten.

Overige ruimtes

Naast de lokalen en hal beschikt onze school over een directiekamer, een personeelskamer en drie ruimtes voor de IB-er, de managementassistente en de onderwijsassistenten en leerlingenhulp gegeven kan worden. Daarnaast heeft de school een speellokaal voor de kleutergroepen en een handvaardigheidsruimte.



Schoolplein

Op ons schoolplein kan volop gespeeld worden. Er zijn duikelstangen, schommels, glijbanen, knikkerpotjes, hinkelbanen, een tafeltennistafel, een behendigheidsparcours en een verkeersplein. Daarnaast is er volop ruimte voor loopspelen. De aanwezige bankjes dragen mede zorg voor spel en ontmoeting voor en na schooltijd en tijdens de pauzes. Ook hebben we een schooltuin

waarin in het seizoen groenten worden gekweekt. Daarnaast hebben we ook een natuurbelevingstuin waarin allerlei (vruchtdragende) planten en insecten te vinden zijn.

Daarnaast maken de kinderen van de bovenbouw soms ook gebruik van de autovrije straat en het grasveld dat tegenover de school gesitueerd is.

Orthotheek

Het team heeft de beschikking over een orthotheek, een verzameling boeken, testen en handleidingen, voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze wordt door de IB-er actueel gehouden.

2.6 Schoolvereniging VCPOZ

Onze school is gefuseerd met (inmiddels) vijftien andere schoolbesturen. Samen vormen we de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ). De bestuurders van de VCPOZ zijn G. van de Weerd en J.W. Nieuwenhuyzen.

Voor meer informatie over de VCPOZ we verwijzen we u naar www.vcpoz.nl

De vereniging houdt als regel één keer per jaar een

ledenvergadering, waarbij naast het geven van jaarverslagen en financiële verslagen ook verkiezing voor RvT-leden gehouden wordt.

Het is voor ouders gewenst om lid van de vereniging te worden. Elk lid wordt gekoppeld aan de eigen (lokale) school. Jaarlijks wordt er

ook een lokale ledenvergadering gehouden waarin onder andere de leden van identiteitsraad (IR) worden gekozen.



Het adres van het bestuurskantoor van de VCPOZ is:

Gebouw Bijéén

Elstarstraat 1a

4421 DV Kapelle

06-40598500

secretariaat@vcpoz.nl

2.7 Identiteitsraad (IR)

De identiteitsraad van de Groen van Prinstererschool bestaat uit:

Voorzitter	Dhr. A. Quist
Secretaris	Dhr. M.A.G. Eerland
Leden	Dhr. C.J. Hage
	Dhr. M. Tijssen
	Dhr. J.A.M. Uijl

De IR is belast met het bewaken van de identiteit van de lokale school. Jaarlijks legt de IR verantwoording af aan de lokale ledenvergadering over het gevoerde beleid. De IR vergadert ongeveer 5 keer per jaar, waaronder 1 keer met de plaatselijke kerkenraden en 1 keer met het team en de MR.

2.8 Contact

Graag staan wij open voor uw vragen, opmerkingen en suggesties. Wilt u een gesprek, dan verzoeken wij u om eerst telefonisch een afspraak te maken. We stellen het op prijs als u bij specifieke zorgen over uw kind eerst contact zoekt met de leerkracht.

Graag horen leerkrachten van u persoonlijk wat u wilt delen met ons of waar u vragen over heeft. Dat vinden we belangrijk om zo samen met de kinderen bezig te zijn. Mocht u zich niet voldoende gehoord weten dan kunt u zich wenden tot de directie.

Daarnaast wordt een compliment op zijn tijd zeker op prijs gesteld.

Het is verder van groot belang om op tijd contact te zoeken met school. Laat geen zaken liggen tot bijvoorbeeld een contactavond.

Regelmatig contact, indien nodig, hoort bij ons werk. We vinden het van groot belang als ouders en school elkaar goed informeren en op één lijn zitten. Dit in het belang van onze kinderen.



3. ONZE VISIE OP HET ONDERWIJS

3.1 Grondslag van de school

De Groen van Prinstererschool is een reformatische basisschool. De grondslag van de school is verwoord in artikel 2 van de statuten van de schoolvereniging:

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619. De vereniging maakt gebruik van de getrouwe overzetting van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal volgens het besluit van voornoemde Synode en eveneens van de Psalmberijming van 1773.

Op onze school gebruiken we het identiteitsprofiel van de VGS. Dit profiel wordt door alle personeelsleden ondertekend. Er wordt van de personeelsleden verwacht dat ze werken vanuit de grondslag van de Groen van Prinstererschool. Alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag van onze school ondertekenen, zijn welkom op onze school.

3.2 Uitgangspunten

Algemeen

De grondslag zoals die hierboven is verwoord, heeft gevolgen voor het onderwijs in onze school. Het beeld dat de Bijbel ons geeft van Schepper en schepping, van de gebrokenheid door de zonde, de schuld jegens de Heere en de weg der verzoening door Christus, is bepalend voor heel ons handelen.

Heel het gedrag van de leraren moet doortrokken zijn van het besef van onze eigen onwaardigheid en van de verwondering dat alleen door het geloof in Jezus Christus een herstelde gemeenschap met God beoefend kan worden. Vanuit dit besef willen wij onze opdracht binnen de school vervullen. Deze opdracht is verwoord in Deuteronomium 6 vers 6 en 7: "En deze woorden die Ik u heden gebied, zullen in uw hart zijn. En gij zult ze uw kinderen inscherpen, en daarvan spreken, als gij in uw huis zit, en als gij op de weg gaat, en als gij nederligt en als gij opstaat." Wij hopen zo een instrument te zijn om de leerlingen te wijzen op de noodzaak en mogelijkheid van bekering.

Met het oog hierop komen de Bijbelse noties aan de orde in de volgende zaken:

- De eerbied voor God en Zijn Naam.
- De plaats die de Bijbel, het gebed en de psalmen innemen op school.
- Het bijbrengen van liefde tot Gods Woord en wet en de betekenis daarvan voor het dagelijks leven.
- De verwondering óver, en eerbied vóór Gods scheppingswerk.
- Het respecteren van de specifieke gaven die elk mens van God gekregen heeft.
- De respectvolle omgang van leerlingen met leerkrachten en met elkaar.
- De aandacht voor het individuele en unieke kind.
- De visie op het hanteren van opvoedingsmiddelen: beloning, straf, gesprek.
- De keuze van les- en leerstof.
- De keuze van leermiddelen, met name ten aanzien van leer- en leesboeken en methoden.
- Een verantwoord omgaan met moderne media

Pedagogische uitgangspunten

Uit onze mensvisie is af te leiden, dat de mens in vier relaties staat, namelijk tot God, tot de naaste, tot zichzelf en tot de natuur en cultuur. Wij onderscheiden de volgende pedagogische uitgangspunten:

- Gehoorzaamheid: God heeft aan de leerkracht gezag verleend over het kind. De leerkracht dient het kind in liefde te leiden en te begeleiden.
- Het kind dient hem/haar te gehoorzamen.
- Zelfstandigheid: het zonder hulp van een volwassene te kunnen handelen.
- Verantwoordelijkheid: leerlingen weten zich aanspreekbaar voor de resultaten van hun handelen.
- Zelfkennis: het besef van de eigen mogelijk- en onmogelijkheden. Door de zondeval is de zelfkennis van een mens beperkt.
- Gewetensvorming: het proces van acceptatie en verinnerlijking van normen en waarden.
- Verwondering: inzicht in en ontzag voor het geschapene.
- Individualisering: het afstemmen van het pedagogisch en onderwijskundig handelen op de mogelijkheden van het individuele kind.

3.3 De missie van de school

Onze school is een reformatorische basisschool. We onderschrijven de Bijbel als het Woord van God en erkennen de Drie Formulieren van Enigheid, waarin het reformatorische gedachtegoed is verwoord.

Op onze school streven wij naar 'Geloof Waardig Onderwijs'. Om dat te realiseren, hanteren wij drie kernwaarden: respect, betrokkenheid en veiligheid.

Respect

De Bijbelse norm in de omgang met elkaar baseren wij op de tien geboden, samengevat in God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. Onze eerste opdracht is respectvol spreken over en met God. Dat uit zich in eerbied voor Hem en Zijn Woord.

Wij treden ouders respectvol tegemoet als degenen die het beste zoeken voor hun kind.

Wij respecteren als school en ouders elkaars deskundigheid, laten ieder op eigen terrein in zijn waarde en willen van elkaar leren. Wij spreken met elkaar in plaats van over elkaar.

In ons dagelijks handelen tonen wij respect voor ieder kind, rekening houdend met zijn mogelijkheden, beperkingen en onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Daarin accepteren wij ieders eigenheid en bieden ruimte om te ontwikkelen, zodat ieder kind kan worden die hij zijn mag.

Als collega's accepteren en waarderen wij elkaar in alle geledingen van de school. Wij houden rekening met elkaars sterke en zwakke kanten.

Betrokkenheid

Onderzoek wijst uit dat kinderen van betrokken ouders beter profiteren van het onderwijs.

Wij betrekken ouders bij het onderwijs aan hun kinderen door voor hen een open school te zijn waar zij zich welkom voelen en mee kunnen denken. Wij communiceren face-to-face, per mail, per telefoon en via Parro. De lijntjes tussen school en thuis zijn kort en helder.

Als leerkracht zijn wij positief betrokken op het kind in onze klas en zijn gezin en op ons werk.

Op onze school voelt iedere betrokkene – zowel leerlingen, ouders als teamleden - zich gehoord en gezien. Wij focussen ons niet alleen op ons eigen werk, maar ook op elkaar als collega's. Daarin staat het gebod van God om elkaar lief te hebben centraal.

Veiligheid

Wij willen een veilige school zijn. Veiligheid, vertrouwen en geborgenheid zijn basisvoorwaarden om te kunnen ontwikkelen en te functioneren.

Wij gaan zorgvuldig om met wat ouders ons in vertrouwen meedelen. Van ouders verwachten wij dat zij de privacy en de veiligheid van leerkrachten in acht nemen.

Pesten, in welke vorm dan ook, is absoluut onaanvaardbaar. Wij hanteren in samenwerking met ouders, strikt ons pestprotocol. Wij staan voor een goed pedagogisch klimaat door structuur te bieden en voorspelbaar te zijn.

Wij vinden het belangrijk dat collega's zich in de klas, binnen het team en naar ouders toe veilig genoeg voelen om zich kwetsbaar op te durven stellen.

Wij gaan voor een school als veilige setting, waar mensen samenwerken en met en voor elkaar bidden. Waarin ouders vertrouwen hebben en kinderen tot bloei kunnen komen.

3.4 De visie van de school

Visie op identiteit

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben, om de kinderen aan de hand van Bijbels onderwijs te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles, hun naaste als zichzelf en met de schepping verantwoordelijk en tot Gods eer om te gaan. Van nature zijn we allen zondaren. In de weg van waarachtige bekering en geloof kunnen we weer met God verzoend worden door Jezus Christus, de Zaligmaker. Dan zullen we in beginsel weer beantwoorden aan ons scheppingsdoel.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen (zelfstandig) laten (samen)werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om op diverse manieren kennis te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen verwerken de lesstof op een eigen manier. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen.

Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk.

Kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen verlengde instructie. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte profiteren van de zorgstructuur.

4. WAT LEREN DE KINDEREN OP ONZE SCHOOL?

Het onderwijs op de Groen van Prinstererschool wordt zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Ook richt het onderwijs zich op de brede ontwikkeling van kinderen: emotioneel, verstandelijk, creativiteit, verwerven noodzakelijke kennis, sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.



Via ParnasSys leggen de leerkrachten verantwoording af van de hoeveelheid lestijd die aan de verschillende aspecten wordt besteed.

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe binnen de Groen van Prinstererschool het bovenstaande wordt vormgegeven. Van groot belang is daarbij de vulling van het begrip kwaliteit. Kwaliteit is meer dan alleen het optimaal functioneren van de school en het helder beschrijven van processen en procedures alsmede het behalen van hoge leerrendementen. Kwaliteit is alleen kwaliteit indien deze verankerd is in en voortkomt uit de identiteit. Bij de beleidskeuzes die we maken, richten we ons voornamelijk op twee zaken:

- het doorvertalen van onze identiteit in ons onderwijs
- het inspelen op ontwikkelingen en tendensen in onze maatschappij die de koers van de school mede bepalen.

De kwaliteit van ons onderwijs moet gebaseerd zijn op onze identitaire uitgangspunten. In onze school werken wij volgens een gematigd leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat de kinderen in acht 'jaargroepen' worden ingedeeld. Deze indeling gebeurt op grond van leeftijd. Uitzondering hierop zijn de leerlingen die gedoubleerd of versneld zijn, maar ook stemmen we het leeraanbod af aan de mogelijkheid van ieder kind. Voor de rest heeft iedere groep in principe zijn eigen leerstof.

4.1 Groep 1 en 2

Voor de groepen 1 en 2 is er geen sprake van afgebakende leerstof. Er wordt binnen deze groepen projectmatig gewerkt. In de onderbouw maken we gebruik van onderdelen van het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept, waarbij we de talenten, gaven en de creativiteit van de kinderen meer centraal willen stellen dan het product dat wordt gemaakt. Elke morgen en elke middag beginnen we met een psalmvers en gebed en elke morgen en middag eindigen we met gebed.

Drie keer per week vertellen we de kinderen aan het begin van de dag een verhaal uit de Bijbel. Verder leren de kinderen iedere week een psalmvers uit de berijming van 1773 of een Bijbeltekst. Daarnaast leren de kinderen ook 5 psalmen uit de berijming van Datheen. Ook wordt een aantal keren per schooljaar een zendingsverhaal verteld.

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

De dagindeling ziet er in grote lijnen als volgt uit: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werken met ontwikkelingsmaterialen (werkje maken of spelen in hoeken aan de hand van het planbord), fruit eten en/of iets drinken, taal- of rekenactiviteit werken met ontwikkelingsmateriaal en/of buitenspel. We richten ons aan de hand van een werkschema, waarin ook de leerlijnen van ParnasSys zijn verwerkt.

Binnen dit werkschema differentiëren we in drie groepen: regulier, meer en weer. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. In de lessentabel worden de verschillende vormingsgebieden (zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten, sociaal-emotionele ontwikkeling enz.) apart weergegeven. In de dagelijkse praktijk is dat lang niet altijd zo merkbaar. Wie bijvoorbeeld speelt in de poppenhoek, is bezig met sociale-, en taalontwikkeling. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

In de groepen 1 en 2 hebben we een logeerkoffer. Deze mag een aantal dagen mee naar huis. In de logeerkoffer zit een prentenboek, knuffels en voorwerpen die bij het prentenboek behoren. Er is ook een map met activiteiten die u thuis met uw kind kunt doen. Op deze manier willen we de taalontwikkeling vergroten en de samenwerking tussen school en thuis verhogen. De leerkracht regelt wanneer en hoe lang de logeerkoffer mee naar huis gaat. In groep 1 en 2 werken we één keer per jaar aan een gezamenlijk thema. We organiseren dan een gezamenlijke excursie. Daarnaast gaan we vaak bij elk thema op excursie. In Scherpenisse vindt één keer per jaar een kern-groepsoverleg plaats. In dit overleg participeren de kleuterjuffen, ib-er onderbouw van de beide basisscholen van het dorp en de juffen van de plaatselijke peuterspeelzaal. De VVE-kinderen worden warm overgedragen en krijgen een plaats in het groepsplan.

4.2 Groep 3 tot en met 8

In de groepen 3 tot en met 8 werken wij methodisch. Dit gebeurt veelal klassikaal. Het biedt de leerkracht de gelegenheid een goede instructie te geven over de leerstof die aan de orde is. Ondanks het feit dat er klassikaal gewerkt wordt, wordt er duidelijk rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen in een groep. Dit gebeurt door binnen de groep te werken met minimumstof, basisstof en extra stof. Uw kind krijgt dus bij ons op school instructie op zijn of haar niveau en ook de verwerkingen zijn meer en meer aangepast aan het eigen niveau van het kind. In vaktermen: uw kind krijgt binnen de mogelijkheden van het klassikale systeem les door middel van gedifferentieerde instructie en verwerking. De school gebruikt de kerndoelen als aan het einde van het basisonderwijs te realiseren doelstellingen. De referentieniveaus voor Nederlandse taal, rekenen en wiskunde zijn uitgangspunten.

Godsdienstige vorming

Elke morgen en elke middag beginnen we met een psalmvers en gebed en elke ochtend en middag eindigen we met een psalmvers en gebed. Drie of vier keer per week vertellen we de kinderen aan het begin van de dag een verhaal uit de Bijbel, waarbij we gebruik maken van de Statenvertaling. Hierbij gebruiken we de methode 'Hoor het Woord'.

De kinderen in groep 3 t/m 7 leren iedere week een psalmvers uit de berijming van 1773. De te leren psalm wordt overhoord en becijferd. Ook worden er per leerjaar 5 psalmen aangeboden in de berijming van Datheen.

In groep 8 worden vragen van Kort Begrip of Heidelbergse Catechismus geleerd. In groep 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Namen en Feiten. Per groep leren de kinderen per jaar 5 psalmen uit de berijming van Datheen.

Rekenen en wiskunde

Onze school maakt gebruik van de rekenmethode "Wereld in Getallen, versie 5". De leerlingen krijgen, afhankelijk van hun niveau verdiepings- of verbredingsstof.

Nederlandse taal

Voor taal en spelling maken we gebruik van de methode "Taal Actief". Naast deze methode gebruiken we "Nieuwsbegrip" voor begrijpend lezen. Ook bieden we rijke teksten aan. Groep 3 werkt met de methode 'Lijn3'.

Lezen

Groep 3 werkt met de methode 'Lijn 3'. Vanaf groep 4 hebben we eigen materiaal ontwikkeld voor leerlingen die nog niet op niveau lezen. Een periode binnen het schooljaar lezen kinderen uit groep 3 en 4 met kinderen uit de groepen 7 of 8. Dit heet tutor lezen. Ook doet onze school mee met het project 'De Bibliotheek op School' (dBos).

Schrijven

Op onze school leren de kinderen schrijven met behulp van de methode 'Klinkers'.

Halverwege groep 3 krijgen de kinderen een stabilo-pen. Deze pen dienen ze hun hele schoolloopbaan te gebruiken. Vanaf halverwege groep 7 en in groep 8 gaan we het handschrift los aten. Leerlingen kunnen hun eigen handschrift gaan ontwikkelen.



Het is belangrijk dat de kinderen ook typevaardig zijn. Vanaf een jaar of 9 kan een kind een typecursus volgen. Blind typen is een onmisbare vaardigheid in het digitale leven van nu. We bieden op school geen typeles aan maar verwijzen u naar diverse websites:

www.typ10.nl

www.picatypen.nl

www.typeskills.nl

Engels

Op onze school vinden we Engels erg belangrijk. De exameneisen in het voortgezet onderwijs zijn vrij hoog. Ook neemt Engels een steeds belangrijker plaats in binnen onze maatschappij. We streven ernaar om de kinderen zo goed mogelijk op deze ontwikkelingen voor te bereiden. We gebruiken de methode *Holmwoods* voor groep 1 tot en met 8.

Aardrijkskunde

In de groepen 3 en 4 wordt aardrijkskunde gegeven in samenhang met verschillende vakken rondom een thema, of gekoppeld aan het thema van de taalmethode. Groep 5 tot en met 8 werken met de methode 'Traveling the World'. Binnen deze methode wordt ook topografie aangeboden.

Vaderlandse Geschiedenis

In de groepen 3 en 4 komen thema's aan de orde, onder andere vanuit de taalmethode Lijn 3. In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode 'Vensters op Nederland' gebruikt. In deze methode komt ook de kerkgeschiedenis aan de orde.

Bij geschiedenis is een grote plaats ingeruimd voor de vertelling. Verder gaat het hierbij om kennis van belangrijke personen, gebeurtenissen en jaartallen.

Natuurkunde en techniek

In groep 5 t/m 8 wordt de methode 'Wondering the World' gebruikt.

Binnen deze methode wordt aandacht besteed aan natuurkunde, techniek, milieueducatie en het bevorderen van gezond gedrag. Minstens 1 keer per jaar wordt er een excursie geregeld in samenwerking met de natuurouders.

Verkeer:

We gebruiken voor verkeer de methode 'Let's go'. Om het jaar nemen de kinderen van groep 7 en 8 deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Sociale Redzaamheid

We vinden het heel belangrijk om richting te geven aan de sociale-emotionele ontwikkeling van het kind. Hiervoor gebruiken we de methode "Leefstijl".

Burgerschap en sociale integratie

Met burgerschap en sociale integratie wordt bedoeld dat onze kinderen voorbereid moeten worden op het meedoen aan de Nederlandse samenleving. Daarvoor is het belangrijk dat zij een aantal zaken weten over onze samenleving, bijvoorbeeld wat we onder democratie verstaan. Ook moeten zij een aantal vaardigheden leren, zoals een discussie voeren, onderlinge problemen bespreken en zonder geweld oplossen. Ook is het belangrijk dat kinderen leren zich in te zetten voor de wereld om hen heen; iets willen doen voor een klasgenootje, de juf, de school of een kind in een ontwikkelingsland. Wie zich verantwoordelijk voelt voor de omgeving, zal er ook goed mee omgaan.

Burgerschap en sociale integratie is geen apart vak op school, maar zit verweven in het handelen van leerkrachten en leerlingen. De school is een oefenplaats, waarin leerlingen te maken krijgen met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving.

De Bijbel is onze eerste en belangrijkste inspiratiebron. Het grote gebod is God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf. Deze grondgedachte uit de Bijbel vormt het fundament van goed burgerschap.

Burgerschap kan je onderverdelen in 3 kernwoorden:

Identiteit: Kinderen moeten leren wie ze zelf zijn en weten waar ze voor staan. Ook moeten kinderen zich bewust worden wie ze zijn ten opzichte van hun Schepper, de Heere God en de medeschepselen. Op onze school vindt veel reflectie plaats op eigen gedrag en op de omgang met anderen.



Democratie: Kinderen op onze school moeten weten hoe de democratie werkt. Wat zijn de spelregels in de democratie? Wat zijn de grondrechten en de maatschappelijke plichten? Waarover mogen mensen meepraten en meebeslissen? Hoe ga ik om met

diversiteit? Op school leren kinderen niet alleen over democratie, maar vooral hoe ze positief deelnemen en bijdragen aan democratische processen. Onze school is dus ook een oefenplaats.

Participatie: Actief burgerschap betekent actief deelnemen aan de samenleving. Kinderen leren op schoolvaardigheden om actief mee te doen in de samenleving.

We geven lessen uit de methode Leefstijl. In de Week tegen het Pesten worden ook lessen gegeven rondom dit thema.

Jaarlijks wordt burgerschap ook gemonitord via de Zien+! SLRO leerkrachtvragenlijsten (groep 1 t/m 8) en de BSM leerlingvragenlijsten (groep 7 en 8). Aan de hand van de resultaten worden doelen gekozen waar extra aandacht aan besteed zal worden.

Expressie-activiteiten

Bij de expressievakken (tekenen, handvaardigheid, handwerken en muziek) richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. Vanuit deze invalshoek willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 wordt 2 x per week een gymles gegeven. Eén van de gymlessen wordt gegeven door een vakdocent van de organisatie Leertuin. Zowel spel als turnen krijgt tijdens de lessen aandacht.

ICT

In alle groepen wordt met chromebooks gewerkt. De chromebooks worden ingezet als hulpmiddel bij het lesgeven. We zijn bezig om een leerlijn digitale geletterdheid te ontwikkelen. In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan verantwoord omgaan met media-gebruik d.m.v. het project 'Bijbel en smartphone'. Dit doen we in samenwerking met het Calvin College.

Seksuele vorming

Seksuele vorming is een vanzelfsprekend onderdeel van de opvoeding. Kinderen groeien op als jongen of als meisje. In hun kindertijd hebben kinderen het voorbeeld en de begeleiding van opvoeders nodig. Aandacht voor seksuele vorming is ook belangrijk, omdat seksualiteit omringd kan worden door gebrokenheid en zonde. Terwijl seksualiteit als scheppingsgave van de Heere God zo wonderlijk mooi en intiem bedoeld is. Hiervoor gebruiken we de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. De leerkrachten sturen voor de start van de lessen altijd een ouderbrief, zodat ouders vooraf op de hoogte zijn van de inhoud van de lessen. Hierdoor zijn ouders ook in de gelegenheid om thuis rondom deze onderwerpen in gesprek te gaan.

4.3 De resultaten van ons onderwijs

De Groen van Prinstererschool in Scherpenisse staat voor goed onderwijs. Daar geven we ook graag rekenschap van. Onder goed onderwijs verstaan wij goede leerresultaten van kinderen. Deze zijn meetbaar. Maar dat niet alleen. School is meer! School is immers een leer- en opvoedingsomgeving waar we werken met kinderen met verschillende gaven, waarbij wij de vorming van kinderen heel belangrijk vinden.



Verwijzingen naar het speciaal onderwijs

In het afgelopen cursusjaar hebben we 1 leerling naar het speciaal basisonderwijs verwezen.

Onderwijsresultaten

Referentieniveaus schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het fundamentele niveau (F niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

De inspectie houdt in de beoordeling rekening met de leerling populatie. Dat is de zogenaamde schoolweging. Deze weging bepaalt de ondergrens of te wel de signaleringswaarde.

2022 - 2023	schoolweging 32,6
Signaleringswaarde 85%	100% 1F gehaald
Signaleringswaarde 43,5%	73,7% 1S/2F gehaald

2023 - 2024	schoolweging 32,4
Signaleringswaarde 85%	100% 1F gehaald
Signaleringswaarde 43,5%	63,2% 1S/2F gehaald

2024 - 2025	schoolweging 32,1
Signaleringswaarde 85%	98,0% 1F gehaald
Signaleringswaarde 43,5%	58,4% 1S/2F gehaald

1F is het percentage leerlingen dat in groep 8 het minimumniveau voor taal en rekenen beheerst, het zogenaamde fundamentele niveau. In principe zou iedere leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.

Het percentage leerlingen dat in groep 8 het hogere niveau ofwel streefniveau voor rekenen (1S) en (2F) voor taalverzorging en lezen haalt. Zoveel mogelijk leerlingen moeten op dit niveau les krijgen.

Schoolkeuze groep 8

Van groep 8 gingen in het schooljaar 2024-2025 16 leerlingen naar het Calvin College en 2 leerling naar het Prins Mauritscollege. 1 leerling ging vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs.

niveau	aantal	percentage
stream 1 / HAVO	10	58,8%
stream 2	1	5,9%
stream 3	6	35,3%

5. ZORG VOOR DE KINDEREN

Als school vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen zich veilig voelen op school. Een goed pedagogisch klimaat is van essentieel belang om de kinderen zich te laten ontplooiën. Vandaaruit staat de leerlingenzorg centraal. Wij hebben als team het doel onze leerlingen de juiste zorg te bieden, rekening houdend met de verschillen die er zijn en af te stemmen op hun mogelijkheden. Belangrijk is daarbij een goede relatie van de groepsleerkracht met de leerlingen, maar ook een goede relatie met de ouders.

5.1 De organisatie van de leerlingenzorg

Bovenstaande houdt in dat we zorg op maat willen geven: wat heeft een leerling nodig?

Leidraad bij het onderwijsproces is het schoolplan, waarin staat welke leerstof in welke groep aangeboden wordt en op welke manieren dat mogelijk is.

Toch kan het betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan, of juist zo snel leert, dat een stukje verdieping gewenst is.

Dit blijkt op de volgende manieren:

- bij de onafhankelijke Cito-toetsen twee keer per jaar, waarvan de uitslagen in Parnassys terechtkomen, zien we hoe de leerling presteert
- bij de methode-afhankelijke toetsen na een hoofdstuk of leerstofonderdeel
- op grond van observaties van de groepsleerkracht in de groep

Interne Begeleiding (IB)

De taak van de IB-er omvat het informeren en adviseren van collega's en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg. De IB-er onderhoudt contacten met ouders, ambulante begeleiders, de schoolbegeleidingsdienst en andere instanties. Daarnaast draagt de IB-er verantwoordelijkheid voor de afname en verwerking van de toetsen. De IB-er is verantwoordelijk voor het 'kwaliteitshandboek zorg' waarin alle procedures met betrekking tot de leerlingenzorg helder beschreven staan.

De IB-er op onze school is meester Van Twillert voor de groepen 3 t/m 8 en meester Quik voor de groepen 1 en 2.

Fasering in de hulp aan leerlingen

1. De groepsleerkracht ondersteunt zelf de leerling en geeft het extra aandacht tijdens, voor of na de lessen. Dit doet de leerkracht door gedifferentieerd te werken. We werken vaak volgens het EDI-model. Tijdens de instructie wordt gekeken wie de stof oppakt of wie nog een verlengde instructie nodig heeft. De leerling kan ook besproken worden op de leerlingbespreking.

2. Leerlingen die bij hun LVS-toetsen een (D of) E score hebben en ook bij de methodetoetsen onvoldoende scores komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit gebeurt in de klas of buiten de klas. Deze ondersteuning wordt verantwoord in een groepsplan of in een hulpplan. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Bij meerdere E-scores focussen we op 1 vakgebied.

3. Als blijkt dat de leerling bij de afsluiting van de zorgperiode of leerlingbespreking onvoldoende vooruit is gegaan, wordt de externe hulpverlening ingeschakeld.

Dit is dhr. M. Schumacher voor leer/concentratieproblemen en mevr. drs. B.C.A.M. van der Boom-Freeke voor gedragsproblemen. Zij zijn in dienst van Driestar Educatief. Zij komen elk

minstens 5 keer per jaar op school. We noemen dit de geplande consultaties. Als er een leerling aangemeld wordt voor de geplande consultatie moet er voor de eerste keer een toestemmingsverklaring getekend worden door de ouders.

De IB-er stelt de agenda voor die dag op en de leerkrachten worden gevraagd het probleem goed op papier te zetten. Ook kan het ondersteuningsteam ingeschakeld worden.

4. Als het blijkt dat de leerling niet verder geholpen kan worden op onze school, is het mogelijk plaatsing aan te vragen op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De scholen die bij ons samenwerkingsverband zijn aangesloten zijn:

- Speciaal Basis Onderwijs (SBO), de Samuelschool in Kapelle.
- Speciaal Onderwijs (SO), de Eben-Haëzerschool voor Zeer Moeilijk Lerenden (ZML) in Kapelle.

Binnen onze zorgstructuur hebben we een schooljaar verdeeld in 1 zorgperiode met 3 tussenevaluaties. De IB-er is verantwoordelijk voor een zorgkalender waarin alle afspraken op zorggebied in kaart zijn gebracht. Indien nodig wordt een individueel hulpplan opgesteld of een hulpplan voor een groepje leerlingen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan het zijn dat er een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Binnen de zorgperiode vindt er 3 keer een tussenevaluatie plaats met de leerkracht en de OA-ers.

Aan het eind van de hulpplanperiode heeft de IB-er gesprekken met zowel het onderwijs ondersteunend personeel als met de groepsleerkrachten. In het zorggesprek worden de leerlingen besproken. De groepsleerkracht en de IB-er bespreken welke leerlingen er extra zorg behoeven. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor de 'eigen' leerlingen die hij/zij in de groep heeft. Iedere leerling die ingeschreven is op onze school mag extra ondersteuning krijgen binnen of buiten de klas. Als de school daarbij hulp nodig heeft van externen, op welk gebied ook, dan vragen wij hiervoor altijd toestemming van de ouders.



Versnellen of vertragen

Soms kan het zinvol zijn om een kind (een deel van) de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Het omgekeerde kan ook voorkomen: dat een kind zover vooruitloopt op de leeftijdsgenoten dat het een groep kan overslaan (versnellen). In beide gevallen vindt zorgvuldig teamoverleg op plaats.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van het protocol najaar kinderen. Najaarskinderen zijn kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. De Inspectie van het Onderwijs verwacht van de school dat er een beargumenteerde keuze wordt gemaakt voor doorstroming van de kinderen binnen de kleutergroepen.

De beslissing rondom de doorstroming van de najaar

kinderen wordt gemaakt aan de hand van een protocol om tot een beredeneerde keuze te komen. Dit protocol ligt ter inzage op school en de groepsleerkrachten zijn bereid om u dit protocol toe te lichten. Tijdens de contactavond in januari worden ouders die een najaarsleerling hebben hierover ingelicht en in mei/juni zal de beslissing over individuele kinderen in een persoonlijk gesprek met de ouders worden besproken.

Na overleg met de ouders beslist de school, directie, IB-er en leerkracht of een leerling naar groep 1 of naar groep 2 gaat. De IB-er is verantwoordelijk voor het zorgplan waarin alle procedures met betrekking tot de leerlingenzorg helder beschreven staan.

Ondersteuningsteam

In het kader van passend onderwijs werkt onze school met een Ondersteuningsteam (OT). Het OT heeft een preventieve doelstelling. Dat betekent: helpen, voordat kinderen en ouders vastlopen. Het OT gaat het gesprek aan om daarmee de zorg om het kind samen te dragen, te zoeken naar wegen om, zo nodig, extra hulp te krijgen voor het kind en/of de ouders. Het OT komt op de school bijeen, om daarmee de drempel voor ouders zo laag mogelijk te houden. Het OT maakt onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school. Door te werken met een OT lopen de afspraken over minder schijven en kunnen acties gericht teruggekoppeld worden. Het OT bespreekt de vragen die zowel thuis als op school aan de orde zijn.

Het gaat hier om complexe zaken die de 'gewone' gesprekken met de orthopedagoog overstijgen. Ouders die zorgen hebben rond hun kind(eren), de opvoeding, het gezin etc. kunnen contact opnemen met de IB-er. De IB-er bespreekt de mogelijkheden die het OT biedt met de ouders. Ouders kunnen ook hulp zoeken bij de buurtpedagoog. Het OT bestaat uit de IB-er van de school, de orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige. De orthopedagoog en de jeugdverpleegkundige zijn de sleutelfiguren op de weg naar verdere hulpverlening, zoals bijvoorbeeld een maatschappelijk werker of de buurtpedagoog. In het OT kan de hulp ingeroepen worden van derden om de juiste wegen te bewandelen naar het Onderwijszorgloket of het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). In een gesprek worden de onderwijs en zorgbehoeften van uw kind in kaart gebracht. Wat heeft uw kind nodig? In het gesprek wordt besproken hoe het meeste recht kan worden gedaan aan de onderwijs- en zorgbehoeften van uw kind. Het is de bedoeling dat het ondersteuningsteam ongeveer 5 keer per jaar samenkomt.

De school heeft een [zorgfolder](#) ontwikkeld. Hierin staat specifieke informatie over de mogelijkheden van de zorg die wij op onze school kunnen bieden en daarnaast informatie over mogelijke zorgaanbieders in de regio.

Volgen

De resultaten van onze leerlingen volgen wij in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. In ParnasSys worden notities bijgehouden over contacten met ouders, interne overlegmomenten, contact met externen over leerlingen, enz. In het LVS worden ook de groeps- en hulpplannen voor de leerlingen gemaakt en worden evaluaties vastgelegd. Belangrijk voor het volgen van de resultaten zijn de methode-toetsen en de methode-onafhankelijke toetsen. De methode-onafhankelijke toetsen worden ook wel de LVS-toetsen genoemd. Deze toetsen worden 2x per jaar afgenomen (in januari en juni). In groep 8 wordt in oktober getoetst. In februari wordt bij groep 8 de doorstroomtoets afgenomen.

In het Reformatorisch Samenwerkingsverband Berséba, waar wij als school bij aangesloten zijn, is afgesproken dat alle scholen dezelfde toetsen op dezelfde tijd afnemen, zodat we kunnen zien hoe de leerlingen op de verschillende scholen van ons samenwerkingsverband presteren. Dit noemen we "benchmarken".

We werken met de volgende toetsen en/of observatiesysteem:

Leerstofgebied	Toets/observatiesysteem	Groep
taal/rekenen/motorische ontwikkeling/spelontwikkeling	Fonemisch bewustzijn/Leerlijnen Parnassys	1 en 2
technisch lezen	Leerling in beeld – DMT/AVI	3 t/m 8
begrijpend Lezen	Leerling in beeld – begrijpend Lezen	3 t/m 8
rekenen	Leerling in beeld – rekenen en Wiskunde	3 t/m 8
spelling/taal	Leerling in beeld – spelling	3 t/m 8
	Leerling in beeld – ww.spelling	6 t/m 8
	Leerling in beeld – taal leestekens	6 t/m 8
Engels	Leerling in beeld – Engels	7 en 8

Tevens wordt 1 x per jaar het Pedagogisch Leerlingvolgsysteem afgenomen. Wij hebben daarvoor het programma ZIEN+! De leerkracht kan dan in kaart brengen welke leerling op sociaal emotioneel gebied uitvalt en extra zorg behoeft.

Door te observeren en te registreren met behulp van ontwikkelingslijnen volgen wij de ontwikkeling van het kind in de groepen 1 en 2. We zien in welke ontwikkelingsfase het kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan maken wij, indien nodig, keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

Rapporteren

In september worden luistergesprekken gehouden. Dit doen wij om van ouders te kunnen horen hoe we het beste ons onderwijs op de leerlingen kunnen afstemmen. Tijdens deze gesprekken staan de volgende vragen centraal:

1. Wilt u vertellen waar uw kind goed in is? Wat zijn de sterke punten?
2. Waar moet ik als leerkracht rekening mee houden? Wat is moeilijk of lastig voor uw kind?
3. Wat denkt u dat uw kind dit jaar het meest nodig heeft en wat kan ik als leerkracht hierin betekenen?
4. Wat wilt u verder nog kwijt over uw kind?

In oktober/november worden de ouders uitgenodigd voor een leerlingbespreking naar aanleiding van het invullen van het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN+. Tijdens deze gesprekken worden de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling besproken. Ook worden kort de leerresultaten besproken.

Daarna worden de ouders in februari/maart uitgenodigd voor een contactavond. De ouders spreken dan met de betrokken leerkracht(en) over de resultaten van hun kind(eren).

In de laatste week voor de zomervakantie is er nog een contactavond n.a.v. het tweede rapport, waar facultatief gebruik van gemaakt kan worden.

Hulpmiddelen dyslexieleerlingen

Aan het begin van het schooljaar wordt met de leerlingen (eventueel met ouders) bij wie dyslexie is vastgesteld een dyslexiepaspoort gemaakt. Hierin staan de aanpassingen opgeschreven die het kind nodig heeft.



Voor leerlingen met leesdyslexie kan vanaf groep 5 Kurzweil ingezet worden. Dit gaat dan altijd in overleg met de ouder(s), leerkracht(en) en de IB'er. Kurzweil is een digitaal programma die ondersteunt bij het lezen en maken van teksten. Er is een meeleescursor aanwezig waardoor Kurzweil zowel auditief als visueel kan ondersteunen. Kurzweil kan zowel op school als thuis gebruikt worden.

Meer-, en hoogbegaafdheid en plusklas

Op onze school wordt aandacht gegeven aan kinderen, die bovengemiddeld presteren. In de klassen wordt indien nodig lesstof gecompact, zodat er meer ruimte is voor verrijkend aanbod. Iedere groep beschikt over een levelbox. Tijdens groepsbesprekingen wordt gekeken

welke kinderen in aanmerking voor verrijking al of niet in de plusklas. De plusklas is op vrijdagochtend onder leiding van juf Esther. Juf Anne-Marie is onze talentcoach en heeft een adviserende rol voor leerkrachten op het gebied van meer-, en hoogbegaafdheid. De leerlingen die op school komen worden gescreend op meer- en hoogbegaafdheid door middel van de 'zes weken procedure'. Deze procedure, die plaatsvindt in de eerste zes weken van het schooljaar, is bedoeld om hoogbegaafdheid vroegtijdig te herkennen en het kind op de juiste manier te begeleiden. In de midden- en bovenbouw maken we gebruik van een zelfgemaakt signaleringsinstrument, die we inzetten bij vermoeden van meerbegaafdheid. We hebben ook een signaleringsinstrument gemaakt voor onderpresteerders die we kunnen inzetten.

Klusgroep

De talenten van een kind zijn voor ons uitgangspunt en daar willen we ons aanbod op afstemmen. Daarom is op onze school een klusgroep. Deze klusgroep werkt op één middag per week aan meer praktische activiteiten onder leiding van juf Annedien. We doen hierbij een beroep op hun kwaliteiten, bevorderen hun betrokkenheid op de school en ontlasten hen van enkele leermomenten waarop meer frustratie ontstaat dan leereffect en –plezier.

De klusgroep is bedoeld voor kinderen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktisch gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Daarnaast is voor deze kinderen coaching nodig op sociaal-emotioneel gebied. Het zijn over het algemeen leerlingen met een eigen leerlijn op één of meerdere hoofdvakken met een uitstroomniveau van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWO, VMBO-basis/kader.

Voortgezet onderwijs

Nadat de leerlingen op onze school groep 8 hebben doorlopen, is de tijd gekomen om hun schoolloopbaan te vervolgen op het voortgezet onderwijs. Hierbij hoort een schooladvies. We vinden het belangrijk dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt, zodat elk kind zijn talenten volledig kan benutten en zich thuis voelt op het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. We kijken naar de resultaten van citotoetsen van de afgelopen

jaren. Daarnaast kijken we onder andere naar werkhouding/motivatatie, sociaal emotionele vaardigheden en executieve functies.

Eind groep 7 worden er gesprekken gevoerd met de ouders en leerlingen van groep 7. Hierbij zijn de leerkrachten van groep 7 en 8 aanwezig.

Met elkaar kijken ze waar het kind staat en waar het naar toe gaat werken richting volgend schooljaar, en ook wordt besproken op welke manier. In januari worden de ouders en de leerlingen van groep 8 nogmaals uitgenodigd. We kijken of het voorlopige schooladvies nog steeds passend is, en passen het indien nodig aan.

In januari worden de ouders en de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek waarin het schooladvies doorgenomen wordt. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling die de leerling in de afgelopen 8 jaar heeft doorgemaakt.

Begin februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets is niet leidend, maar als de uitslag van deze toets hoger uitvalt dan het schooladvies, dan wordt het advies heroverwogen. Hierbij worden de ouders en de betreffende leerlingen betrokken.

De groep 8 leerlingen krijgen na de uitslag van de doorstroomtoets het definitieve schooladvies waarmee ze hun kinderen kunnen aanmelden bij een voortgezet onderwijschool.

De scholen voor Voortgezet Onderwijs hanteren de regel dat zij het advies van de basisschool volgen.

Wanneer de leerlingen van school zijn, worden we op de hoogte gehouden van de leerresultaten. Hierdoor is het voor ons mogelijk om na te gaan of we goed geadviseerd hebben.



5.2 School ondersteuningsprofiel

Onze school heeft de zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet de school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt).

Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

Passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen van ouders die de grondslag van onze school onderschrijven welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven. Ons samenwerkingsverband Berséba heeft beschreven hoe de basisondersteuning vorm en inhoud krijgt. Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

Binnen deze basisondersteuning streven we er naar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en kan ontplooien.

Daarnaast is er extra ondersteuning die de basisondersteuning overschrijdt. De school krijgt jaarlijks middelen om deze extra ondersteuning vorm te geven. Daarnaast kan de school een arrangement bij het Loket aanvragen. Een arrangement bestaat uit begeleiding door de Dienst Ambulante Begeleiding, al dan niet aangevuld met een budget om inzet van extra personeel in de school mogelijk te maken. Als onze school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, maken we gebruik van het gespecialiseerd onderwijs en kan een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

De uitwerking van wat we als basis- of extra ondersteuning zien, hebben we voor onze school vastgesteld in een borgingsdocument.

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement aanvragen bij Berséba. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op en voert hierover op overeenstemming gericht overleg met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt.

Vanuit Parnassys sturen we onze ondersteuningsvraag plus relevante informatie in naar het programma Kindkans. Het loket of betrokken experts hebben toegang tot de ondersteuningsvraag zodat op basis van actuele informatie besloten wordt welke ondersteuning door welke expert geboden kan worden.

Met de extra ondersteuning proberen we thuiszitten te voorkomen en leerlingen op onze school een plaats te bieden die ze nodig hebben. Als het onze mogelijkheden overstijgt, wordt er voor een leerling een passende plaats gezocht.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Naam	Expertise
H. van Twillert	Gedrag
K.A.T.J. van Twillert-Baaij	Rekenen

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt.

In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.



De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven. Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We vinden het ook belangrijk dat leerlingen gehoord worden. Als leerkrachten proberen we door middel van gesprekje's de onderwijsbehoefte van de leerling te peilen en nemen dit mee in onze begeleiding.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken.

Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Martien van Es. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via a.m.vanes@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind kan, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar.

Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

Ergo- en fysiotherapie en logopedie kunnen bij ons op school worden gegeven.

5.3 De gezondheid en veiligheid van de kinderen

Bedrijfs hulpverlening

Het is nodig dat er op een school gelet wordt op veiligheid en gezondheid van leerlingen en leerkrachten en op een veilige omgeving. Bij ons op school zijn 5 personeelsleden in het bezit van een BHV- diploma. Deze collega's volgen hier elk jaar een herhalingscursus voor.

Verder is er 1 medewerker gediplomeerd EHBO'er.

Twee keer per jaar wordt er bij ons een ontruimingsoefening en 1 keer per jaar een inruimingsoefening gehouden. Soms is de brandweer aanwezig. Op de school is een door de brandweer Tholen goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig.

BHV-ers op onze school zijn:

- Juf Sigrid Veldhuis
- Meester Van Twillert
- Juf Anja Verkamman
- Meester Quik
- Meester Eerland



EHBO'ers op onze school zijn:

- Meester Van Twillert
- Meester Eerland

Ontruiming

Indien er op onze school moet worden overgegaan tot ontruiming verzamelen we in eerste instantie op het grasveld voor de school.

Moeten we, mede op advies van de brandweer, bij de school vertrekken, dan verzamelen we ons in dorps huis Sassegrave. De kinderen mogen de verzamelplaats nooit zonder toestemming van de ontruimingscoördinator verlaten.

Veiligheid in en om school

Op onze school willen we een veilige omgeving creëren voor alle kinderen zodat zij zich geborgen voelen en zij zich optimaal, op een prettige en positieve wijze, kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Helaas komt echter op elke school pesten voor. Pesten is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school samen met de ouders serieus aan willen pakken.

In het pestprotocol is vastgelegd op welke wijze we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen.

Dit geldt ook voor allerlei andere gedragingen die grensoverschrijdend en onaanvaardbaar zijn. Daarvoor hebben we een gedragsprotocol, waarin de maatregelen en consequenties beschreven zijn bij grensoverschrijdend en onaanvaardbaar gedrag. Dit vindt plaats aan de hand van een stappenplan.

Pleinwachten zien erop toe dat alles op het plein goed verloopt.

Kinderen en allergie

We willen ouders nadrukkelijk vragen ons op de hoogte te brengen van allergieën. We zullen ons inspannen om indien nodig maatregelen te treffen. Dieren mogen in principe wel op school. Uiteraard houden we rekening met allergische kinderen.

GGD en Logopedie

De GGD voert een preventief gezondheidsonderzoek uit in:

Groep 2: Er is bij dit onderzoek vooral aandacht voor de ontwikkeling van uw kind, de gezondheid, de groei, het gehoor en het gezichtsvermogen. Na het onderzoek vindt er overleg met de leerkracht plaats. Voor dit overleg wordt uw toestemming gevraagd.

Tevens vindt er een screeningsonderzoek naar stem-, spraak-, taal- en/of luisterfunctie (zonder ouder) plaats rond de vijfde verjaardag.

Groep 7: Er vindt een beknopt onderzoek plaats door de verpleegkundige, met behulp van een vragenlijst. Na het onderzoek vindt er een overleg met de leerkracht plaats. Voor dit overleg wordt uw toestemming gevraagd.



Kinderen kunnen extra zorg krijgen als u dat wenst. U kunt zelf een afspraak maken als u vragen hebt over de groei, de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. De sociaal verpleegkundige kan u begeleiden in tal van situaties. Als uw kind ziek wordt of als er sprake is van plotselinge klachten is het beter om direct contact op te nemen met de huisarts.

De GGD kan u alle informatie geven over bekende kinderziekten. Wij willen u vriendelijk vragen om alle door de huisarts vastgestelde kinderziekten onmiddellijk bij de leerkracht te melden.

Kindermishandeling

Indien de school gegrond vermoeden heeft van kindermishandeling, incest e.d. wordt er een melding gedaan bij Veilig Thuis, nadat eerst geprobeerd is om met de ouders in gesprek te gaan. Op school is hiervoor een protocol aanwezig.

6. DE OUDERS

Voor het goede verloop van het onderwijs is uw betrokkenheid op het onderwijs van groot belang. Het is goed om regelmatig aan uw kind te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe dat gaat, of er huiswerk gedaan moet worden. Het zou fijn zijn als u thuis met uw kind praat over de Bijbelvertellingen en helpt bij het leren van de psalm of het Kort Begrip. Als u vragen heeft of informatie wilt over uw kind, kunt u zich altijd wenden tot de desbetreffende leerkracht of de directeur. We hopen op een goede samenwerking.

6.1 School-ouderovereenkomst

Om de ouderbetrokkenheid wederzijds te stimuleren heeft de school een school-ouderovereenkomst opgesteld met ten doel duidelijk te maken wat ouders van school mogen verwachten en school (leerkrachten/personeel) van ouders.

Daarop mogen we elkaar altijd aanspreken. Verder staan wij open voor opmerkingen en wij horen die graag van u. Het is goed om met elkaar van gedachten te wisselen over de gang van zaken in de school.



Wat kunnen ouders van de school verwachten?

- De school doet er alles aan om kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.
- Wij dragen kennis over en hebben ook aandacht voor het ontwikkelen van sociaal-emotionele aspecten.
- Het personeel doet er alles aan om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen op school.
- Wij werken met een gedragsprotocol als richtlijn voor het corrigeren bij grensoverschrijdend en onaanvaardbaar gedrag en een pestprotocol (zie website) om pesten tot een minimum te beperken.
- Het personeel informeert ouders regelmatig over hoe hun kinderen het op school doen. Dit gebeurt via de leerling rapporten, de contactavonden, de gegevens van het leerlingvolgsysteem en eventueel (telefonisch) contact tussendoor.
- Het personeel besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen.
- Via onze schoolgids maken wij duidelijk hoe leerkrachten te bereiken zijn.
- Via onze schoolgids maken wij duidelijk hoe de directie bereikbaar is voor zaken die ouders uitgebreider willen bespreken. De school en de directie staan open voor uw vragen.
- Het personeel spreekt met respect over de ouders.
- De school zorgt voor:
 - een jaarlijkse aanpassing van de schoolgids
 - periodiek toegezonden nieuwsbrief
 - diverse contactavonden in een schooljaar, te weten: het luistergesprek aan het begin van het schooljaar, het zien-gesprek, rapport 1 gesprek (onderbouw voor en bovenbouw na de kerstvakantie) en rapport 2 gesprek (einde schooljaar, facultatief op verzoek van leerkracht en/of ouders)
 - telefonisch contact als daar aanleiding voor is.

Wat kan de school van de ouders verwachten?

- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders zorgen ervoor dat de kinderen hun leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat ze relevante informatie tijdig aan de school doorgeven.
- De ouders lezen de hun toegezonden nieuwsbrieven tijdig.
- De ouders tonen meer dan gemiddelde belangstelling voor de school en zijn, voor zover mogelijk, aanwezig op informatieavonden, ouderavonden en contactavonden.
- De ouders denken (binnen hun mogelijkheden) actief mee als aan hen vragen worden gesteld vanuit de school.
- De ouders zien erop toe dat de kinderen hun huiswerk maken.
- De ouders helpen de kinderen actief bij het aanleren van de psalmverzen en/of catechismusvragen en antwoorden.
- De ouders zijn, voor zover mogelijk, bereid om mee te helpen bij allerlei participerende activiteiten, zoals het verzorgen van vervoer van en naar activiteiten, maar ook in de vorm van begeleiding bij activiteiten.
- De ouders staan positief tegenover de schoolafspraken.
- Als ouders het niet eens zijn met bepaalde handelingen van de leerkrachten, dan bespreken zij dit zonder aanwezigheid van het kind met de leerkracht.
- In principe staan zij ten opzichte van het kind altijd positief over een genomen consequentie bij het niet nakomen van de afspraken.
- De ouders spreken met respect over de school, andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders.

6.2 Lidmaatschap schoolvereniging

We stimuleren de ouders om lid te worden van de VPCOZ. U wordt dan als lid gekoppeld aan de Groen van Prinstererschool waarbij u wordt uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering (meestal ergens centraal gehouden in het Zeeuwse), maar ook voor de lokale ledenvergadering (meestal op onze eigen school). Lid worden kan door u aan te



melden via: ledenadministratie@vcpoz.nl

De contributie voor het lidmaatschap van de vereniging bedraagt € 25,-.

6.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De overheid verplicht iedere school een MR te hebben. Op onze school bestaat de MR uit twee afgevaardigden van de ouders en twee van het personeel. Zij hebben elk 4 jaar zitting. In de vergaderingen worden school specifieke zaken besproken.

De MR heeft de mogelijkheid om te reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Ouders en personeelsleden zijn welkom bij het openbaar deel van een MR-vergadering. Zij melden zich minimaal 1 week van tevoren aan bij één van de MR-leden. Ouders en leerkrachten hebben in principe de mogelijkheid om tijdens een vergadering mee te praten over "MR-zaken". Ouders en leerkrachten hebben geen stemrecht. De notulen van de MR-vergaderingen zijn te vinden op het ouderportaal van de website van onze school.

De MR bestaat uit de volgende vier personen:

Personeelsgeleding

- De heer A.J.B. Hoekman
- Mevrouw W.M.A. Hakvoort-Schakel (voorzitter)

Oudergeleding

- De heer G. Bolier
- Mevrouw A.E. Troost-Cornet



Het algemene e-mailadres van de MR is:

mr@gvpschool-scherpenisse.nl

6.4 Ouderwerkgroep (OWG)

Koningsdag, projectweek, kaften van boeken, inpakken cadeautjes, trouwdag teamlid; zoals op elke school worden ook op onze school jaarlijks bijzondere, niet-lesgebonden activiteiten gehouden. Gezien het drukke lesprogramma van de leerkrachten is het bijna onhaalbaar om hen dit allemaal zelf te laten organiseren. Hulp daarbij is nodig. Aan wie kan het team dit beter vragen dan aan de ouders/verzorgers? Daarom kent onze school een OuderWerkGroep (OWG) die wordt gevormd door een groep van verschillende ouders. Zij verzorgen in samenspraak met de leerkrachten de organisatie van activiteiten. Hulpvragen worden per activiteit apart aan ouders gedaan via een oproep in de nieuwsbrief of directe benadering door de leden van de OWG.

Daarnaast worden acties op touw gezet om gelden bijeen te brengen voor de school.

Het rekeningnummer van de OWG is NL67 RABO 0362 634 319 ten name van OWG Groen van Prinstererschool te Scherpenisse.

Het reglement is op te vragen bij de managementassistente.

6.5 Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders om een bijdrage in de aanvullende kosten voor activiteiten vragen, mits deze vrijwillig is en met de MR is afgestemd. Ouders krijgen elk schooljaar in het voorjaar een verzoek tot het betalen van een vrijwillige ouderbijdrage. Daarin is naast de bijdrage in de kosten voor het schoolreis/schoolkamp ook de bijdrage opgenomen in de kosten voor andere excursies en activiteiten.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt overigens niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De betalingsverzoeken worden via Wiscollect verzonden. Facturen voor het overblijven zullen afzonderlijk worden verzonden.

De hoogte van de ouderbijdrage is in overleg met de MR vastgesteld op € 65,- per gezin.

6.6 Ouderhulp bij activiteiten

Wij vinden het fijn als u meewerkt aan allerlei activiteiten in en rond de school. Een school kan niet zonder vrijwilligers. Om inzicht te geven waarbij uw hulp nodig is geven we hier een overzicht van alle activiteiten waar we uw hulp bij vragen:

- Luizenouders: deze ouders controleren elke woensdag na een vakantie de leerlingen op luizen. De school geeft de aanwezigheid van de kleine diertjes aan de ouders/verzorgers door. De school hanteert een luizenprotocol.
- Natuurouders: deze ouders hebben de natuuroudercursus bij de gemeente Tholen gevolgd.

Zij assisteren de leerkrachten onder andere bij het werken in het schooltuintje, binnen- en buitenschoolse activiteiten die gerelateerd zijn aan de natuur.

- Overblijfcommissie: deze ouders denken mee bij het vormgeven van het overblijven.
- In groep 3, 4, 5 en 6 zijn er leesmoeders die groepjes kinderen helpen bij het bevorderen van technisch lezen.
- We vragen uw hulp bij groepsbezoek aan bijvoorbeeld de kinderboerderij, dierentuin en bij de schoolreis en eventuele andere activiteiten.
- Plastificeren van nieuwe boeken.
- Ook bij spelletjesdagen, kerstfeest en andere vieringen vragen we uw hulp.
- Elk jaar helpt een aantal ouders bij het organiseren van de afscheidsavond groep 8.
- Er zijn ouders die helpen bij de computerlessen en de handvaardigheid lessen.
- Aan het eind van het schooljaar maken ouders alle lokalen schoon.



6.7 Contacten met ouders

Wet op de privacy

Op onze website, in de schoolgids, op de schoolkalender en in videomateriaal kunnen kinderen herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school heeft u als ouders daarvoor om toestemming verzocht. Wij noteren dat en voorkomen plaatsing van een foto of ander beeldmateriaal van uw kind(eren) indien u geen toestemming heeft gegeven en dat is vastgelegd in ParnasSys. U kunt uw besluit altijd weer herzien.

Bij publicatie worden nooit achternamen gebruikt. Bij vermelding van persoonlijke informatie van hen die bij de school zijn betrokken, zal nooit meer worden gepubliceerd dan vrij verkrijgbare informatie. Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal de school deze informatie altijd op verzoek verwijderen.

Via Parro worden in een beschermde omgeving foto's gepubliceerd per groep van het schoolgebeuren.

In onze school leren leerkrachten en stagiaires o.a. van elkaar door collegiale consultatie: ze kijken bij elkaar in de klas en voeren na afloop een reflectief gesprek. Soms worden bij deze manier van leren video opnamen van een les gemaakt.

Na de nabespreking worden deze weer verwijderd. Wanneer beeldopnames van een specifieke leerling in zijn of haar belang worden gemaakt, zullen ouders om expliciete toestemming worden gevraagd.

Het is ouders/verzorgers niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (schoolkrant, Parro), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het betreffende kind.

De privacy verklaring en het privacy reglement zijn na te lezen op de website van de school.

Website

Alle informatie met betrekking tot de school is te vinden op de website:

www.gvpschool-scherpenisse.nl

Inloggegevens kunnen opgevraagd worden bij de management assistente.

Informatie over de leervorderingen van uw kind(eren)

Ouderbezoek

Indien nodig maakt een leerkracht met u een afspraak voor een ouderbezoek. De bezoeken hebben een ongedwongen karakter. De leerkrachten kunnen het nodig vinden om het kind in zijn thuissituatie te zien. In sommige gevallen wordt een bezoek gekoppeld aan een gebeurtenis in de thuissituatie, zoals bijvoorbeeld een geboorte of verhuizing.

Zijn er zaken te bespreken waarbij het verstandiger is dat uw kind(eren) daarbij niet aanwezig zijn, dan maakt de leerkracht dat van tevoren kenbaar of nodigt u uit voor een gesprek op school.

Individuele contacten

Vriendelijk willen we u vragen hierbij de zogenaamde kantooruren in acht te nemen.

Doorgaans zijn we op school bereikbaar van 8.00 uur tot 17.00 uur. Liever niet (behoudens noodgevallen) 's avonds en/of op zaterdag.

Als u de juf, meester, IB-er of directie uitgebreider wilt spreken, dan kan dat natuurlijk. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten vinden we van groot belang. In alle gevallen wordt u verzocht vooraf een afspraak te maken.

Contactavond en overgang VO

Rondom de rapporten en de overgang naar het voortgezet onderwijs is er ook contact met school. Over de invulling van deze contacten kunt u lezen in paragraaf 5.1 wat gaat over de organisatie van de leerlingenzorg.

Bijzondere vieringen en gelegenheden

Kerstfeest

De woensdagavond voor de kerstvakantie herdenken we het kerstfeest met alle kinderen van de school in het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente.

Iedereen is welkom om deze avond bij te wonen. De kinderen brengen iets ten gehore en één van de leerkrachten vertelt een verhaal.

Heilsfeiten

We besteden schoolbreed aandacht aan het gedenken van de andere heilsfeiten. Goede Vrijdag/Pasen en Hemelvaart/Pinksteren vieren we in een gezamenlijke viering met alle leerlingen in de hal van de school.

Afscheidsavond

De woensdag van de laatste schoolweek nemen de kinderen van groep 8 afscheid van school. 's Avonds is er een bijeenkomst waarbij de ouders aanwezig zijn.



Koningsspelen

Elk jaar doen we mee aan de Koningsspelen. De leerlingen zingen dan een aantal liederen bij Sassegrave en gaan daarna aan de slag met allerlei spelletjes. Ouders en bekenden zijn hierbij van harte welkom.

Kijkavond

Eén keer in de twee jaar organiseren we met alle groepen een project over een bepaald thema. Aan het einde van de projectweek wordt een kijkavond georganiseerd, waarin alle gemaakte producten tentoongesteld worden. Dit cursusjaar is er geen projectweek en kijkavond gepland.

6.8 Klachtenprocedure

Het kan voorkomen dat u klachten, opmerkingen of wensen heeft over de school. Deze kunnen altijd besproken worden tijdens een contactavond of ouderbezoek. Als u over een klacht, van algemene aard, op korte termijn wilt spreken, kunt u altijd contact opnemen met de directie.

Wanneer uw klacht een bepaalde leerkracht betreft, moet u deze in eerste instantie bespreken met de betrokkene zelf. Wanneer met hem of haar geen overeenstemming kan worden bereikt, kunt u zich wenden tot de directie. In de meeste gevallen zullen uw klachten op deze wijze opgelost kunnen worden. Is het niet mogelijk uw klacht met de directie te bespreken, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon van onze schoolvereniging.

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht, de directie, (een lid van) het schoolbestuur of het College van Bestuur zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur, het schoolbestuur of het College van Bestuur van de school op te lossen. Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open.

Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school. De vertrouwenspersoon is beschikbaar voor ouders, maar ook voor personeelsleden van de school. Het is in ieders belang dat er geen klachten blijven bestaan!

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Mevr. J.P. (Annet) Paauwe

Stationsplein 21

4461 HP Goes

Tel.: 0113-213098

Mobiel: 06-27074115

E-mailadres: jppaauwe@stichtingdevluchtheuvel.nl

www.stichtingdevluchtheuvel.nl

Binnen de school functioneert een contact juf. Haar taken zijn:

- ondersteuning bieden bij psychosociale vragen/problemen bij leerling
- oog hebben voor de impact op de leerling bij relatieproblemen of echtscheiding binnen het gezin, negatief zelfbeeld, angsten, pestgedrag, verdriet vanwege verlies en rouw of andere zorgen
- ingaan op en meedenken met vragen van de leerkracht en IB-er, als die ondersteuning nodig heeft
- signaleren van en alert zijn in opvallend gedrag en bijzonderheden en zo nodig anderen hierop bevragen en/of aanspreken.

Een klacht dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden te zijn ingediend, tenzij het een klacht betreft over seksuele intimidatie, agressie of geweld. Een klacht over deze laatste gedragingen is niet aan een termijn gebonden.

Een klacht kan echter ook naar de klachtencommissie gestuurd worden. Kan een klacht middels overleg met directeur en/of bevoegd gezag en/of vertrouwenspersoon niet opgelost worden, dan wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Een klacht wordt ook doorverwezen naar deze commissie wanneer er sprake is van een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit. Onze besturenorganisatie heeft deze commissie ingesteld:

VGS

Kastanjelaan 10

2982 CM Ridderkerk

0180 – 44 26 75

Onze school is aangesloten bij de door de VGS ingestelde klachtencommissie, die ondergebracht is bij de stichting GCBO. De contactgegevens zijn:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

Op school ligt een uitgebreide klachtenregeling ter inzage waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- de klachtenregeling
- de vertrouwenspersoon
- de reikwijdte waarover klachten kunnen gaan
- de klachtentermijn
- strafbare feiten en aangifteplicht
- het indienen van een klacht
- de klachtencommissie en de klachten afhandeling

7. NAMEN EN ADRESSEN

7.1 Externe personen en instanties

Inspectie van het onderwijs

Het beleid van de rijksoverheid is erop gericht alle vragen bij één 'loket' binnen te laten komen, Postbus 51. De inspectie beantwoordt daarom geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten.

Loket onderwijsinspectie: 088 – 669 60 60

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

e- mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

Gemeente Tholen

Hof van Tholen 2
4691 DZ Tholen
14-0166

Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)

Regiobureau Leerplicht Oosterschelderegio/Goes
0113 - 24 97 80
rbl@goes.nl

Leerplichtambtenaar:

Mevr. E.P. Ridderhof: 0113 – 24 97 80

GGD

GGD
Postbus 345
4460 AS Goes
0113 – 24 94 00
Openingstijden: 09.00 uur tot 13.30uur
www.ggdzeeland.nl
secretariaat-jgz@ggdzeeland.nl

Steunpunt Huiselijk Geweld Zeeland

0900 – 222 03 33

Advies- en meldpunt kindermishandeling

010 – 412 81 10

Jeugdverpleegkundige Annelore Stapel

06 – 30996872
annelore.stapel@ggdzeeland.nl

Administratiekantoor VGS

Postbus 5
2980 AA Ridderkerk
0180 – 44 26 75
secretariaat@vgs.nl
www.vgs.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Gemeente Tholen
Hof van Tholen 2
4691 DZ Tholen
0166 – 66 82 00
www.cjgtholen.nl
cjg@tholen.nl

Maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 16.30 uur.

Schoolbegeleidingsdienst

Driestar Educatief
Postbus 368
2800 AJ Gouda
0182 – 54 03 33
info@driestar-educatief.nl
www.driestar-educatief.nl

Regiokantoor Driestar Educatief

Gebouw Bij één
Elstarstraat 1a
4421 DV Kapelle

Regiobegeleider:

- Dhr. M. (Martijn) Schumacher: w.m.schumacher@driestar-educatief.nl

Orthopedagoge:

- Mevr. B.C.A.M. (Anne-Marie) van der Boom: b.c.a.m.vanderboom-freeke@driestar-educatief.nl

7.2 Contacten met andere scholen

Onze school valt bestuurlijk onder de VCPOZ. Daarnaast is onze school aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Colon biedt het bestuur en management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, kwaliteit, ICT, personeel en financiën. Bij Colon zijn 21 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

PABO Driestar Educatief

Op onze school mogen studenten van de Pabo 'Driestar Educatief' stage lopen. Dit betekent, dat een Pabo stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van de leerkracht.

Studenten van het laatste studiejaar Pabo, de zogenaamde LIO-studenten (LIO = leraar in opleiding) komen een aantal weken, waarvan ze verschillende weken zelfstandig lesgeven. Hierbij is het de bedoeling dat zij zelfstandig leiding hebben over een klas. Om die reden zal de leerkracht in die situatie wat langer buiten het klaslokaal verblijven en andere taken binnen de school verrichten. Ook verzorgt de onderwijsinstelling nascholing, waaraan wij deelnemen.



Hoornbeeck College



Ook studenten van het Hoornbeeck College komen op school stage lopen. Zij volgen onder andere de opleiding Onderwijsassistent. Deze MBO-stagiaires krijgen dan onderwijsondersteunende taken.

8. OVERIGE INFORMATIE

8.1 Voor het eerst naar school

De contactpersoon voor plaatsing is meester Quik. U kunt bij hem, of bij de managementassistente, alle informatie over de school krijgen, die voor u en uw kind belangrijk is.

Van de ouders van onze leerlingen wordt verwacht, dat zij de grondslag van onze school onderschrijven.

Ook kan het zijn dat een gesprek met de identiteitsraad van de school gewenst is alvorens het besluit wordt genomen wat betreft de toelating. In het algemeen geldt dat we een tijdige aanmelding op prijs stellen. Dit vergemakkelijkt de administratie en maakt dat u op tijd kunt worden geïnformeerd over de eerste schooldag.

4-jarigen

Ouders van oudste kinderen, die het komende schooljaar 4 jaar hopen te worden, worden uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer er al broertjes of zusjes bij ons op school zitten, kunnen we volstaan met een telefoongesprek. U krijgt naast algemene informatie ook verschillende documenten uitgereikt:

- Een inschrijfformulier
- Een privacy verklaring
- Een brochure over 'leerplicht'
- Een aanmeldingsformulier voor lidmaatschap van de VCPOZ

Onvolledig lesprogramma 4-jarigen

Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar zijn nog niet leerplichting. Dat zijn ze vanaf 5 jaar. Scholen zijn niet verplicht om 4-jarigen een compleet lesprogramma aan te bieden. Vierjarigen die na de zomervakantie worden geplaatst komen hele dagen (maandag t/m donderdag, met uitzondering van woensdagmiddag) naar school. Kinderen die na de kerstvakantie worden geplaatst komen tot aan de zomervakantie alleen 's morgens (maandag t/m donderdag) naar school.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, zal de leerkracht contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een kennismakingsbezoek. Dit bezoek zal zo kort mogelijk gepland worden voor de definitieve toelating tot de school. Bij dit bezoek zal de nodige informatie worden verstrekt en papieren mee worden gegeven, zoals een formulier met vragen over de ontwikkeling van uw kind. De ingevulde papieren en eventueel andere zaken, zoals een verfschort en gymshoenen, worden op de 1e schooldag mee naar school gebracht.

Tussentijdse instroom van leerlingen

Tussentijds aanmelden van nieuwe leerlingen kan gebeuren bij de schoolleiding. Wanneer u, als gezin, de school nog niet kent, wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek en rondleiding door de school.

8.2 Tussen schoolse opvang

Een school is wettelijk verplicht ruimte en faciliteiten te bieden voor overeten. Het overeten met de kinderen is geen taak van leerkrachten. Het overeten dient door en voor ouders ter hand te worden genomen. Dat is wettelijk zo vastgelegd.

Toezicht en eindverantwoordelijkheid daarentegen behoren bij de taken van de school. Zij dient te bepalen wat wel en niet verantwoord is.

We hebben dit in een overblijfgeregulement met elkaar vastgesteld. Ouders die helpen met overblijven helpen daarmee in de eerste plaats ook alle andere ouders die normaliter tussen de middag met hun kinderen de maaltijd gebruiken. Om de overblijf te kunnen blijven realiseren worden alle ouders die structureel gebruik maken van de overblijf ingedeeld om een aantal keer mee te draaien in het overblijfrooster.



Wilt u gebruik maken van het overblijven dan wordt gevraagd een account aan te maken via mijn TSO.

Ook wanneer uw kind een keer niet hoeft over te blijven, maar wel structureel is opgegeven, dient u uw kind voor 10 uur af te melden via mijn TSO.

Voor kinderen die structureel overeten op school betaalt u per dag € 0,75.

Voor de kinderen die incidenteel op school eten betaalt u per keer dat uw kind(eren) overblijven € 2,00 per kind.

Vrijwilligers die meedraaien in dit systeem ontvangen een vergoeding per keer. Een overblijfdienst duurt van 12.00 uur tot 13.00 uur. Het eerste halfuur is bestemd om te eten, het laatste tijdsdeel om buiten te spelen. Ouders/verzorgers die hun overblijfdienst moeten vervullen, dienen op tijd aanwezig te zijn.

Voor het overblijven worden een aantal afspraken gemaakt zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Bovendien zijn de afspraken dan iedere dag hetzelfde, te weten:

- we eten op onze eigen plaats.
- onder het eten gaan we niet naar de wc.
- we praten zachtjes.
- onder het bidden en Bijbellezende zijn we eerbiedig. Iedereen is dan klaar met eten.
- voordat de moeder gaat lezen uit de (kinder)Bijbel loopt ze rond met de afvalbak.

Andere aandachtspunten voor de moeders zijn:

- de moeder gaat pas weg wanneer ze de groep heeft kunnen overdragen aan de leerkracht.
- alle kinderen gaan naar buiten tenzij de leerkracht anders aangeeft.
- tijdens het overblijven gelden dezelfde regels als in de schoolpauze.

Voor meer informatie over tussen schoolse opvang kunt u contact opnemen met Mariska Bolier (06-20110068) of Eline Snoei (06-12676797).

Het reglement en informatie over mijn TSO is op te vragen bij de managementassistente.

8.3 Leerlingenvervoer

Vanuit de school is er geen vervoersregeling opgezet. De meeste kinderen wonen in Scherpenisse (dorpskern). Ze kunnen lopend of fietsend de school bereiken.

Kinderen die ver weg wonen, kunnen met de fiets komen. Bij het schoolgebouw zijn fietsenrekken om de fiets te stallen.

De gemeente Tholen heeft een vervoersregeling om bij grotere afstanden een tegemoetkoming in de kosten te geven. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de gemeente.

8.4 Aansprakelijkheid

In en rond de school gebeuren regelmatig dingen die schade kunnen veroorzaken. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje. Bij een ongeluk komt de vraag wie de schade gaat vergoeden direct aan de orde. Via de VCPOZ is een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dat wil niet zeggen dat de school voor alles aansprakelijk gesteld kan worden. Kinderen, ouders en leerkrachten zijn aansprakelijk voor eigen gedragingen.

Voor het zoekraken en beschadigen van leermiddelen, zoals leerboeken en bibliotheekboeken, alsook het beschadigen van hulpmiddelen, bijvoorbeeld aan tafels en stoelen, en andere vernielingen, worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Vernielingen aan jassen, fietsen e.d. door medeleerlingen aangericht, zijn niet op de school te verhalen. In principe zijn de ouders van de leerlingen die de schade veroorzaken daarvoor aansprakelijk.

8.5 Controle op hoofdluis

Er is een groepje ouders (kriebelteam), die na de vakanties de hoofden controleren en eventueel adviezen geven. Meldingen van hoofdluis worden discreet behandeld.

Hoofdluiscontroles worden aangekondigd in de nieuwsbrief.

8.6 Kleding

Op onze school gelden een aantal kledingregels. Wij verwachten dat de kinderen er verzorgd en netjes uit zien. Aanstootgevende kleding, zoals erg korte rokjes of naar onze mening onvoldoende bedekte lichaamsdelen, waaronder ook strand- en zwemkleding te benoemen valt, wordt op school niet toegestaan. Ook kleding met reclame-uitingen naar sportclubs of verwijzingen naar de popcultuur of occultisme wordt eveneens niet toegestaan.

Van vrouwelijk personeel en meisjes wordt verwacht dat zij in een rok de school bezoeken. Van moeders die de school bezoeken of helpen bij schoolse activiteiten wordt dit eveneens verwacht. Bij de aanmelding van uw kind(eren) heeft u ingestemd met de schoolregels. Dat betekent niet dat u het met al die regels eens hoeft te zijn. Maar u hebt, door uw kind op deze school aan te melden, wel beloofd u aan deze regels te houden.

In het besef dat onze reformatorische school niet is opgericht om kledingregels op te leggen, maar om de aan ons toevertrouwde, door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, doen we toch een dringend beroep op u om u niet aan uw belofte te onttrekken. In dit verband zij tenslotte opgemerkt dat ook voetbalplaatjes en verzamelartikelen die een occult karakter hebben, verboden.

8.7 Sponsorconvenant

Sponsoring van scholen komt tegenwoordig meer en meer voor. Daarom heeft de overheid regels gesteld ter bescherming van de leerlingen tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Het sponsorconvenant ligt op school ter inzage.

8.8 Excursies en schoolreizen

Een keer per jaar gaan de kinderen van groep 1 en 2 op schoolreis naar een speeltuin. De kinderen van groep 3, 4, 5, 6, 7 gaan op schoolreis naar een andere bestemming. Groep 8 gaat op schoolkamp.

Regelmatig gaan we op excursie. Dit staat altijd in relatie tot bepaalde lessen in de groep.

Meestal doen we dan een beroep op de ouders om mee te gaan. Voor het vervoer en begeleiding zijn ouders onmisbaar.

We gaan ervan uit dat ouders die rijden tijdens een excursie een inzittendenverzekering hebben. Als u bezwaar heeft tegen deelname aan een excursie of schoolreis kunt u dit kenbaar maken bij de leerkracht. Er is een schoolverzekering afgesloten om grote financiële risico's tegen te gaan.



8.9 Regels voor schorsing en/of verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die genomen worden. We hopen dat het niet nodig is. Op school is een opgestelde regeling (het gedragsprotocol) aanwezig.

8.10 Mediabeleid

Onder media verstaan we de middelen tot overdracht en verspreiding van kennis en informatie. De nadruk ligt hierbij op "media als middel", dienstbaar aan het onderwijskundige doel. Uitgangspunt is dan ook dat van alle in school gebruikte media de toegevoegde waarde aantoonbaar moet zijn. Hieruit voortvloeiend hanteren we momenteel de volgende actuele uitwerkingen:

- Film gebruik moet passen in het lesprogramma, moet educatief zijn, heeft geen speelfilmkarakter (denk hierbij aan de rol van sensatie/geweld/seksualiteit/grof taalgebruik), wordt niet vertoond als ontspanning, is altijd voor gebruik in de les beoordeeld op identiteit en bruikbaarheid.
- Internet- en emailgebruik gebeurt alleen via KlikSAFE, het moet passen in het lesprogramma en moet educatief zijn.
- Mobiele telefoons en smartwatches van leerlingen dienen op school uitgeschakeld te zijn en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn in de school en op het plein. In heel bijzondere gevallen, mits vooraf aangevraagd bij leerkracht of directie, kan daarvan worden afgeweken. Muziekdragers, zoals Mp3-spelers en iPod, worden niet geaccepteerd.
- Op school is een (Elektronische Informatie Communicatie) EIC-protocol aanwezig.



8.11 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn mogen in de groep trakteren. Er zijn veel gezonde en leuke traktaties te bedenken. Traktaties voor het personeel kunnen in de personeelskamer worden gezet. Van de leerkrachten worden de verjaardagen in de groep gevierd. Hierover wordt u afzonderlijk geïnformeerd.

8.12 Zendingsgeld, acties en sparen

In alle klassen wordt op maandagmorgen zendingsgeld opgehaald. Dit is bestemd voor de zending van de Gereformeerde Gemeente en de GZB. Verder wordt er elk kwartaal geld overgemaakt aan Woord en Daad voor drie adoptiekinderen. Het overige geld wordt verdeeld over goede doelen. Hierover wordt in de nieuwsbrief verantwoording afgelegd. Regelmatig organiseren we acties voor uiteenlopende goede doelen. U wordt van activiteiten in dit kader altijd van tevoren geïnformeerd.

Op school worden verschillende dingen gespaard:

- Postzegels voor de zending
- Cartridges voor aanschaf schoolmaterialen

8.13 School Video interactie begeleiding

School video interactie begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. De school maakt gebruik van een gediplomeerde School Video Interactie Begeleider, (SVIB-er), die korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar nabesprekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

8.14 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar. Elk jaar wordt er een groepsfoto gemaakt. Om het andere jaar gaan alle kinderen apart op de foto en mogen eventueel broertjes en zusjes erbij. Leerlingen van groep 8 krijgen ter gelegenheid van hun afscheid een kaart met daarop alle pasfoto's van hun klasgenoten.

8.15 Op de fiets naar school

Kinderen die wonen ten oosten van de Kerkstraat worden verzocht te voet naar school te komen. De kinderen die in de Kerkstraat of ten westen van de Kerkstraat wonen hebben dan genoeg ruimte om hun fietsen te stallen.

Deur open

's Morgens gaat de deur om 08.20 uur open en mogen de kleuters in de klas gebracht worden. Daarbij graag de jas bij het haakje met de naam ophangen. Na de 2e bel gaan de lessen direct beginnen.

's Middags gaat het hek om 13.05 uur open en mag uw kleuter opnieuw worden binnengebracht.

8.18 Fruit

Een gezonde leefstijl zorgt ervoor dat kinderen lekker in hun vel te zitten, dat de weerstand op peil gehouden wordt en dat kinderen genoeg energie hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op onze school.

Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat het fruit eten op school er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. Op deze manier proberen we gezonde voeding te stimuleren.

8.19 Natuurouders

Op onze school vinden we het belangrijk om, naast de biologielessen in de groep, kinderen bewust te laten worden van de natuur. In iedere groep wordt jaarlijks minimaal één buitenexcursie georganiseerd door de natuurouders in overleg met de leerkracht. De natuurouders zijn er om de leerkrachten te ontlasten in het organiseren van lessen over natuur en milieu, duurzaamheid en voedsel. Zij hebben hiervoor een cursus gevolgd via de gemeente Tholen. In de kleutergroepen wordt jaarlijks aan de hand van de thema's herfst en lente een eekhoortjes pad in het bos georganiseerd en een bloembollentocht door het dorp. Van mei tot en met september werken de kinderen van groep 2- wekelijks in de moestuin die onderhouden wordt door de natuurouders.



8.20 Foto's en filmopnames

Foto's en filmopnames die ouders maken tijdens schoolactiviteiten mogen alleen gebruikt worden voor intern gebruik. De opnames mogen niet gedeeld worden via sociale media.

9. INFORMATIE OVER DE SCHOOLTJIDEN

9.1 Onderwijstijd

De hoeveelheid lestijd is wettelijk geregeld. Gedurende de acht leerjaren heeft uw kind 'recht' op minimaal 7.520 uur les.

Voorwaarde is dat minimaal 3.520 uur in groep 1 t/m 4 en minimaal 3.760 uur in groep 5 t/m 8 wordt gegeven.

Komend cursusjaar is de urenverdeling als volgt opgebouwd:

Groep 1 t/m 4: 3.525 uur (≥ 3.520 uur)

Groep 5 t/m 8: 4000 uur (≥ 3.760 uur)

Totaal: 7.525 uur (≥ 7.520 uur)

Er worden meer uren gemaakt dan wettelijk verplicht is. Deze extra uren kunnen worden gebruikt voor mogelijke calamiteiten of andere onverwachte gebeurtenissen.

9.2 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08.30 uur tot 12.00 uur en 13.15 uur tot 15.30 uur.

Woensdag: 08.30 uur tot 12.30 uur.

Groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij. Groep 3 is in principe om de week op vrijdagmiddag vrij.

Morgenpauzes:

- Groepen 3 en 4: 09.55 uur tot 10.10 uur

- Groepen 5 t/m 8: 10.15 uur tot 10.30 uur

Om 08.30 uur en 13.15 uur gaat de bel, de les kan beginnen. In het schoolgebouw gaat 5 minuten voor het einde van de schooltijd de bel. Elke leerkracht van groep 3 t/m 8 dient er zorg voor te dragen, dat zijn/haar groep op tijd buiten staat.

9.3 Absent- en ziekmelding

Berichten van afwezigheid voor schooltijd doorgeven. Dit kan telefonisch of door middel van een briefje met een broer of zus. Op maandagmorgen na 08.15 uur bellen in verband met de weekopening. In het belang van uw kind vragen wij u om bezoeken aan arts, tandarts, orthodontist, e.d. zoveel mogelijk af te spreken buiten de schooltijden.

9.4 Verzuim

Leerlingen vanaf 5 jaar zijn verplicht de school te bezoeken. Voor afwezigheid om welke reden dan ook moet eerst toestemming aan de directie gevraagd worden. Hiervoor is een formulier van de website te downloaden.

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gegeven worden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind(eren) tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van de ouders.

In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Deze verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van 25/40/50 jarig ambtsjubileum en het 12,5/25/40/50/60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag)

Hierbij moet niet gedacht worden aan:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeer)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn

Extra verlof kan alleen schriftelijk worden aangevraagd door middel van het formulier “verzoek om vrijstelling schoolbezoek”, zoals in de bijlage van de schoolgids is opgenomen. Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Het is verstandig om eerst verlof aan te vragen en na eventuele toestemming afspraken te maken.

Zowel de ouders als de directie zijn gehouden aan de wet. Ongeoorloofd verzuim wordt door de directie altijd gemeld aan de afdeling leerplicht. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces- verbaal wordt opgemaakt.

9.5 Lesuitval

In geval van ziekte van een leerkracht, wordt een beroep gedaan op onze invallers. Deze invallers komen uit de vervangingspool van Colon. Mochten er geen van de invallers beschikbaar zijn, dan hopen we een beroep te kunnen doen op een personeelslid, dat op die dag geen lesgevende taken heeft. In uitzonderlijke gevallen, wordt de groep vrijgegeven.

9.6 Gym

Bewegingsonderwijs wordt voor de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal van Sassegrave gegeven. Iedere groep heeft 2 keer in de week gym. De gymlessen op donderdag worden door een vakdocent van Leertuin gegeven.

- Op maandag gymmen groep 5 en 7
- Op dinsdag gymmen groep 4, 6 en 8
- Op woensdag gymt groep 3
- Op donderdag gymmen groep 3 t/m 8

In de gymzaal worden gymschoenen (met lichte zolen) en gymkleding gedragen.

De gymkleding wordt op de gym-dag mee naar school genomen en gaan – om hygiënische redenen – dezelfde dag weer mee naar huis. De kinderen van groep 8 mogen, als u dat noodzakelijk vindt, na de gymles deodorant gebruiken. Dit moet dan een roller of stick betreffen. Spuitbussen zijn in verband met gevaar niet toegestaan.

Voor de kinderen van **groep 1 en 2** is het gewenst om gymschoentjes te hebben, zo mogelijk met elastiek of klittenband. Wilt u, om de gymkleden op te bergen, ook een tasje meegeven (wat niet van plastic is). Hun gymschoenen/kleding mogen wel op school blijven.

10. DE SCHOOL IN 2025-2026

10.1 Schoolontwikkeling

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Wij willen de kinderen op onze school kwalitatief goed onderwijs bieden. Daarom vinden we het belangrijk om ons onderwijs steeds te evalueren en waar nodig te verbeteren.

Met name onderstaande onderwerpen hebben in het afgelopen cursusjaar 2024-2025 de aandacht gekregen:

- De implementatie van Burgerschap vraagt een Bijbelse visie op het planmatig voorbereiden van de leerlingen op de deelname in onze maatschappij. Hier hopen we verder mee aan de slag te gaan. In het afgelopen jaren hebben we een visie gevormd en ons aanbod in kaart gebracht. Dit jaar hebben we onze leerlijn geoptimaliseerd.
- We hebben een automatiseringsmethode voor rekenen gekozen. En de rekencoördinator heeft lesbezoeken gedaan.
- We hebben een eerste bijeenkomst PCM gehad. We maakte hierbij kennis met PCM en ieder teamlid kreeg zijn eigen PCM profiel. Hiermee hebben we gewerkt aan het versterken van onze professionele leeromgeving.
- We hebben een visie gevormd over ICT en ons onderwijs en we hebben een begin gemaakt aan het in kaart brengen van onze leerlijn digitale geletterdheid.
- We hebben verschillende workshop-middagen georganiseerd, om zo meer aandacht te geven aan creatieve vorming.

Voor het komende cursusjaar 2025-2026 willen we onder andere werken aan onderstaande onderwerpen:

- Met onze visie Burgerschapsonderwijs nog bewuster aan de slag en de leerlijn die we hebben bewust doorlopen en burgerschapsonderwijs geven n.a.v. de takken van ons SLRO burgerschapsboom.
- We willen een onze nieuwe visie op het gebruik van ICT nog meer versterken en we willen verder gaan met het in kaart brengen van onze leerlijn digitale geletterdheid en kiezen wat we daarbij nodig hebben.
- We willen verder gaan met het versterken van onze professionele leergemeenschap door het volgen van 2 bijeenkomsten PCM.
- We willen onze nieuwe automatiseringsmethode voor rekenen implementeren. In groep 4 willen we Met Sprongen Vooruit in gaan zetten, naast onze rekenmethode. De rekencoördinator gaan leerkrachten coachen om nog kwalitatief betere rekenlessen te geven.

10.2 De groepsverdeling

De kinderen zijn bij de start van het cursusjaar verdeeld over 8 groepen.

We proberen groepen zo evenwichtig mogelijk samen te stellen.

Directie en team hanteren daarbij zo veel mogelijk de volgende uitgangspunten:

- De groepen hebben zo min mogelijk verschillende leerkrachten;
- De groepsgrootte wordt zo evenwichtig mogelijk bepaald en verdeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de zorg die kinderen in een bepaalde groep nodig hebben;

- Combinatiegroepen worden geformeerd als een jaargroep te veel leerlingen heeft of wanneer andere organisatiebelangen een rol spelen.
- De verdeling van de leerkrachten over de groepen gebeurt op basis van deskundigheid, inzetbaarheid, in samenhang met een zekere mobiliteit binnen het team.

In het schooljaar 2025-2026 hopen de volgende leerkrachten voor de groep te staan:

Dagen		Ma	Ma	Di	Di	Wo	Do	Do	Vr	Vr
Dagdelen		mo	mi	mo	mi	mo	mo	mi	mo	mi
Groep	Groepsleerkrachten									
1	Juf Anne-Marie den Boer	x	x	x	x	x	x	x		
2	Juf Marieke Weststrate	x	x	x	x					
	Juf Esther Bout					x	x	x		
3	Juf Mattie Heijboer	x	x	x	x					x
	Juf Anne-Marie Hakvoort					x	x	x	x	x
4	Juf Alice van den Berg			x	x	x	x	x	x	x
	Juf Sigrid Veldhuis	x	x							
5	Meester Eerland	x	x	x	x	x	x	x		
	Juf Forrina Hollebrandse								x	x
6	Meester Hoekman	x	x	x	x					
	Juf Janneke Prosman					x	x	x	x	x
7	Juf Corina van Twillert	x	x	x	x	x	x	x		
	Meester Van Twillert								x	x
8	Juf Anja Verkamman	x	x	x	x	x				
	Meester Hoekman						x	x	x	x

De andere personeelsleden zijn op de volgende momenten op school:

Dagen		Ma		Di		Wo	Do		Vr	
Dagdelen		mo	mi	mo	mi	mo	mo	mi	mo	mi
Directeur										
Meester Quik (tevens IB-er en coördinator groep 1 en 2)		x	x	x	x	x	x	x	x	x
IB-er en bouwcoördinator										
Meester Van Twillert (groep 3 t/m 8)		x	x	x	x		x	x		
OA-ers										
Juf Mathilde Mulder		x	x	x	x					
Juf Martine Deurloo				x	x		x	x		
Juf Neline de Vos		x	x	x		x	x		x	
Juf Annedien Jansen		x	x	x	x		x	x	x	x
Juf Janneke van Limbeek				x			x			
Juf Ellen van der Slikke		x	x	x	x	x				
Management Assistente										
Juf Marga van der Dussen		x	x	x			x			

10.3 Het team en haar taken

De **directeur** draagt de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het door het college van bestuur vastgestelde beleid. De directeur (tevens bouwcoördinator groepen 1 en 2) vormt samen met de coördinator van de groepen 3 t/m 8, het managementteam.

De managementassistente of de bouwcoördinator zijn het aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Het managementteam vergadert elke maand.

De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De bouwcoördinator zit de bouwvergadering voor en bevordert de samenhang tussen de groepen onderling. U kunt de bouwcoördinator ook aanspreken als u vragen heeft.

De **intern begeleider (IB-er)** heeft de coördinatie over de zorg binnen de school in de onder-, dan wel de bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 0 t/m 2, de bovenbouw uit de groepen 3 t/m 8. De IB-er is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem. Na iedere toets week voert de internbegeleider leerling-besprekingen met de verschillende leerkrachten. Mede aan de hand van de toets uitslagen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerling-besprekingen.

De IB-er coördineert de hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen. De taak van de IB-er omvat het informeren en adviseren van collega's en het bewaken van de kwaliteit van de leerlingenzorg.

De **groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leervorderingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, directie en de ouders.

De **ICT-coördinator** houdt zich bezig met het gebruik van de computer in het onderwijs. Hij vervult daarin een steunende en stimulerende rol. Doel is om ICT te gebruiken als leergereedschap bij de nu reeds gegeven vakken. De ICT-coördinator motiveert leerkrachten wat betreft het inzetten van ICT en coacht hen.

Wanneer een leerling, zoveel extra aandacht nodig heeft, dat de leerkracht daar niet aan kan voldoen, schakelt de intern begeleider voor die leerling de **onderwijsassistent** in.

Deze geeft op vaste tijden individueel of in kleine groepjes les. Sinds een paar jaar is de onderwijsassistent ook actief in de groep. Daar neemt hij of zij gedurende een bepaalde tijd (een deel van) de groep over, zodat de leerkracht zelf aan de slag kan gaan met kinderen die extra instructie nodig hebben.

Ook verricht hij of zij allerlei activiteiten die de goede gang van het onderwijs bevorderen. Zij voeren ook remedial teaching uit, en geven hulp aan de door de groepsleerkrachten of intern begeleider aangewezen leerlingen, individueel of in groepjes.

De **managementassistente** werkt onder leiding van de directeur en verricht werkzaamheden op administratief, secretariaat, organisatorisch en financieel gebied.

De **interieurverzorgsters** verrichten schoonmaakwerkzaamheden en helpen ook bij grotere schoonmaakavonden of -ochtenden.



Directeur

Dhr. F.J. Quik

f.quik@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 8 leerkracht/contactjuf

Mevr. A.B. Verkamman

a.verkamman@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 7 leerkracht/ teamleider/IB-er/coördinator Engels

H.J. van Twillert

h.vantwillert@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 7 leerkracht/coördinator rekenen

Mevr. K.A.T.J. van Twillert-Baaij

c.vantwillert@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 6/8 leerkracht/ICT

Dhr. A.J.B. Hoekman

a.hoekman@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 6 Leerkracht/coördinator taal/lezen

Mevr. W.J. Prosman-de Rie

j.prosman@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 5 leerkracht

Dhr. F. Eerland

f.eerland@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 5 leerkracht

Mevr. F. W. Hollebrandse-Lobbezoo

f.hollebrandse@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 4 leerkracht

Mevr. J.H. van den Berg-Boone

a.vandenberg@gvpschool-scherpenisse.nl



Groep 4 leerkracht

Mevr. S.M. Veldhuis-Brinkman

s.veldhuis@gvpschool-scherpenisse.nl

**Groep 3 leerkracht**

Mevr. M.M. Heijboer-Gunter

m.heijboer@gvpschool-scherpenisse.nl

**Groep 3 leerkracht/talentcoach**

Mevr. W.M.A. Hakvoort-Schakel

a.hakvoort@gvpschool-scherpenisse.nl

**Groep 2 leerkracht**

Mevr. M.M. Weststrate-Lambregtse

m.weststrate@gvpschool-scherpenisse.nl

**Groep 2 leerkracht**

Mevr. E.E. Bout-Looijen

e.bout@gvpschool-scherpenisse.nl

**Groep 1 leerkracht**

Mevr. J.M. den Boer

a.denboer@gvpschool-scherpenisse.nl



Management assistente

Mevr. M.J. van der Dussen-Sinke

m.vanderdussen@gvpschool-scherpenisse.nl



Onderwijsassistente

Mevr. P. M. J. Deurloo-Ponse

m.deurloo@gvpschool-scherpenisse.nl



Onderwijsassistente

Mevr. A.D. Jansen

a.jansen@gvpschool-scherpenisse.nl



Onderwijsassistente

Mevr. M. Mulder – de Vos

m.mulder@gvpschool-scherpenisse.nl



Onderwijsassistente

Mevr. N.M. de Vos

n.devos@gvpschool-scherpenisse.nl



Onderwijsassistente

Mevr. A.J. van Limbeek-Speksnijer

j.vanlimbeek@gvpschool-scherpenisse.nl



Interieurverzorgster
Mevr. L.J. Andriessse-Jagt



Interieurverzorgster
Mevr. N.J. van de Berg-Rijstenbil



Interieurverzorgster
Mevr. H.M. van den Hoek-Andriessse

11. BIJLAGEN

Op de volgende bladzijden treft u een aantal bijlagen aan, te weten:

1. Vakantierooster
2. Verzoek vrijstelling schoolbezoek
3. Reactieformulier schoolgids

11.1 Vakantierooster 2025-2026

Vrije middag voor herfstvakantie	10-10-2025
Herfstvakantie	13-10-2025 t/m 17-10-2025
Teamsessie Sociale veiligheid	30-10-2025
PCM studiedag	14-11-2025
Dankdag	26-11-2025
vrije middag voor kerstvakantie	19-12-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Nascholing (middag)	20-01-2026
Zorggesprekken	10-02-2026
Vrije middag voor voorjaarsvakantie	13-02-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Biddag	25-02-2026
Studiedag	05-03-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 en 06-04-2026
Vrije middag voor meivakantie	17-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
PCM studiedag	04-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026 en 15-05-2026
2e Pinksteren	25-05-2026
Administratie dag	18-06-2026
Vrije middag voor zomervakantie	10-07-2026
Zomervakantie	13-07-2026 t/m 21-08-2026

Overige belangrijke data

Infoavond groep 1-3	21-08-2025
Infoavond groep 8	21-08-2025
Luistergesprekken	02-09-2025 en 04-09-2025
Week tegen het pesten	22-09-2025 t/m 26-09-2025
Schoolkamp groep 8	24-09-2025 en 25-09-2025
Groep 8 vrij	26-09-2025
Schoolfotograaf	06-10-2025 en 07-10-2025
Contactavond ZIEN	04-11-2025 en 06-11-2025
Contactavond groep 8 schooladvies	11-11-2025
Kerstavond	17-12-2025
Contactavond groep 8 schooladvies	06-01-2026 en 08-01-2026
Identiteitsweek	12-01-2026 t/m 16-01-2026
Identiteitsavond	14-01-2026
Rapport 1 meegeven	12-02-2026
Contactavonden	24-02-2026 en 26-02-2026
Koningsspelen	17-04-2026
Schoolreis groepen 0 t/m 7	02-07-2026
Schoonmaakavond	01-07-2026
Rapport 2 meegeven	06-07-2026
Contactavonden (facultatief)	07-07-2026
Afscheidsavond groep 8	08-07-2026

1.2 VERZOEK VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek

1. Dit formulier dient u uiterlijk twee weken voor de ingang van het verlof bij de directeur in te leveren, dit met uitzondering van droevige gebeurtenissen in uw naaste omgeving.
 2. U ontvangt schriftelijk antwoord op uw verlof aanvraag.
 3. Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties om mag uitsluitend als:
 - de ouder(s)/verzorger(s) een beroep hebben dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan: in dat geval dient een werkgeversverklaring toegevoegd te worden.
 - op medische gronden: in dat geval dient een schriftelijke verklaring van de arts toegevoegd te worden
 4. Verlof wegens vakantie is in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar niet toegestaan.
 5. Het zonder toestemming met verlof gaan, moet gemeld worden aan de leerplichtambtenaar, u riskeert hiermee proces verbaal en een boete.
- Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van onze gemeente Tholen.

1. Gegevens aanvrager

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

2. Gegevens leerlingen

	Voor- en achternaam	Geboortedatum	Groep/klas
Kind 1			
Kind 2			
Kind 3			
Kind 4			

3. Periode verzoek

Begindatum

Einddatum verzuim

Aantal verzuimdagen

4. Reden	Aankruisen
Verzoek om vakantieverlof voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (artikel 13A). Dit kan alleen worden gehonoreerd als: • wegens de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; • deze aanvraag vergezeld gaat van een verklaring van de werkgever waaruit blijkt dat geen verlof in de vastgestelde officiële schoolvakanties mogelijk is. Het moet echter ook om de enige vakantie in dat schooljaar gaan; • als de ouders zelfstandig een beroep uitoefenen, moeten zij zelf aannemelijk maken dat het extra vakantieverlof noodzakelijk is. Vakantieverlof mag: • éénmaal per schooljaar worden verleend; • niet langer duren dan 10 schooldagen; • niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.	
Verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden, maar géén vakantieverlof (artikel 14) • In dit geval omschrijving geven en ondersteunende stukken toevoegen.	

5. Ondertekening aanvrager

Datum:

Handtekening: -

6. Antwoord verlofaanvraag

Hierbij verleen ik u wel/geen toestemming om verlof op te nemen op de door u aangegeven data.

Eventuele opmerkingen:

Datum:

Handtekening:

11.3 REACTIEFORMULIER

Wij stellen uw reactie op de schoolgids op prijs. U kunt uw aanbevelingen op onderstaand formulier verwoorden en dit inleveren op school. Bij voorbaat dank.

Ik wil graag reageren op de schoolgids:

Naam:

Adres:

Woonplaats:

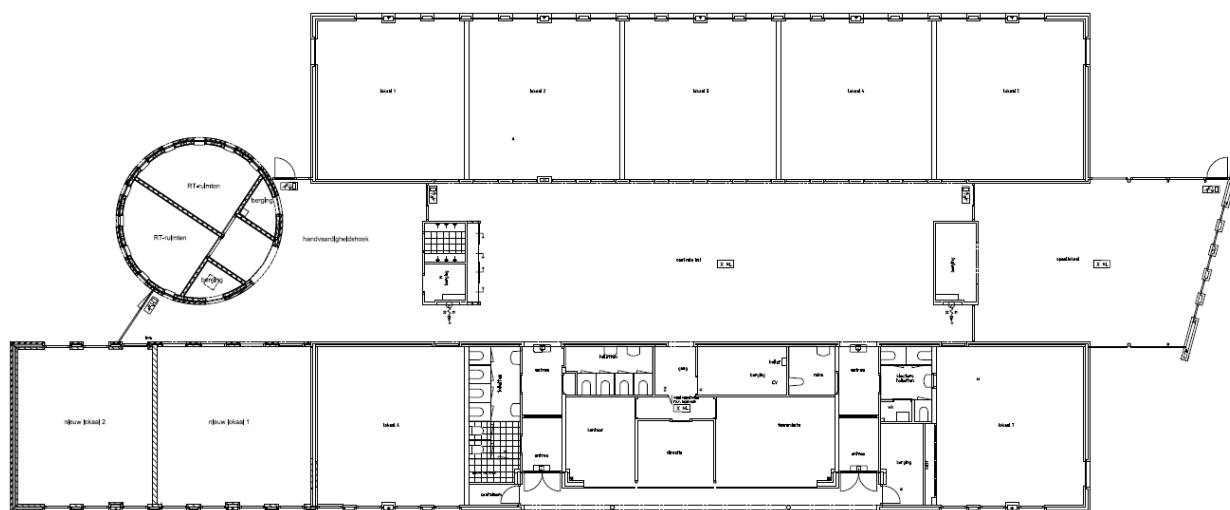
Sterke punten van deze schoolgids:

Zwakke punten van deze schoolgids:

Ik mis de volgende onderwerpen:

Algemene opmerkingen:

PLATTEGROND SCHOOLGEBOUW



Afkortingen:

IB = Intern Begeleider

LB = Leerling Begeleiding

MA = Managementassistente

Dir = Directie