

# Schoolplan 2019-2023

## **Basisschool Groen van Prinsterer** SCHERPENISSE

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Instemming en vaststelling schoolplan	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Ontstaan van de school	5
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>7</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	7
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>8</b>
4.1 De missie van de school	8
4.2 De visies van de school	9
4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	10
4.4 Leerstofaanbod	10
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
4.6 Taallesonderwijs	14
4.7 Les- en leertijd	14
4.8 Pedagogisch handelen	14
4.9 Didactisch handelen	15
4.10 Zorg en begeleiding	15
4.11 Passend onderwijs	18
4.12 ICT en infrastructuur	19
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>20</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	20
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
5.3 Organisatorische doelen	20
5.4 De schoolleiding	20
5.5 Beroepshouding	20
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	21
5.7 Werving en selectie	21
5.8 Introductie en begeleiding	21
5.9 Werkverdeling	22
5.10 Functioneringsgesprekken	22
5.11 Beoordelingsgesprekken	22
5.12 Professionalisering	22
5.13 Verzuimbeleid	23
5.14 Mobiliteitsbeleid	23
5.15 ICT bekwaamheden leerkrachten	23
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>24</b>
6.1 Organisatiestructuur	24
6.2 Het schoolklimaat	24
6.3 Veiligheid	24

6.4 Privacybeleid	24
6.5 Voor- en vroegschoolse educatie	24
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>25</b>
7.1 Financiering en verantwoording	25
7.2 Inkomende geldstromen	25
7.3 Uitgaande geldstromen	26
7.4 Sponsoring	26
7.5 Planning en controlcyclus	26
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	26
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>27</b>
8.1 Kwaliteitszorg	27
8.2 Kwaliteitscultuur	27
8.3 Verantwoording en dialoog	27
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	27
8.5 Vragenlijst Leraren	28
8.6 Vragenlijst Leerlingen	28
8.7 Vragenlijst Ouders	28
8.8 Evaluatie plan 2015-2019	29
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>30</b>
9.1 Strategisch beleid	30
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>31</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>34</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>35</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>36</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>37</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>38</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>39</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van de Groen van Prinstererschool voor de periode 2019-2023. Met dit schoolplan, dat we zien als een belangrijk verantwoordingsdocument, wil het bestuur en personeel van de school weergeven waar de school de komende jaren voor staat en gaat. In verschillende hoofdstukken wordt dit nader uitgewerkt.

Bij de ontwikkeling van het schoolplan 2019-2023 is er mede rekening gehouden met het *strategisch beleid* van de eigen school en het bestuur, van de Vereniging Reformatorisch Passend onderwijs voor primair en speciaal onderwijs **Berséba (regio Zeeland)**, de vereniging reformatorisch primair onderwijs zeeland **Colon**, de vereniging voor christelijk primair onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland **VCPOZ** en het Coöperatief verband van Christelijke Scholen op Gereformeerd Grondslag regio Zuid-West Nederland W.A. (regio Zeeland) **Coöperatief Verband**. Hiermee zijn alle relevante thema's voor de schoolontwikkeling integraal in beeld.

Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017, waarmee we de basiskwaliteit borgen. Daarnaast beschrijven we onze eigen ambities.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

In het hoofdstuk Strategisch beleid ligt de focus op de kwaliteitszorg. We hebben de ambitie, als participant van de verschillende samenwerkende gremia, op school-, bestuurs-, verenigings- en samenwerkingsverbandniveau onze kwaliteitszorg transparant, professioneel en praktisch in te richten en uit te voeren. Waarbinnen de kernbegrippen ambitie (strategisch beleid), zicht (meten) en sturing (passende interventies) leidend zijn.

Het nieuwe schoolplan is gemaakt in lijn met het Strategisch Beleidsplan van de VCPOZ. (SBP 3.11 pag 13)

Het is onze wens dat ons schoolplan en de uitvoering daarvan door de Heere gezegend mag worden, tot Zijn eer en tot welzijn van onze kinderen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Instemming en vaststelling schoolplan

De medezeggenschapsraad van de Groen van Prinstererschool verklaart te hebben ingestemd met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan tijdens haar vergadering d.d. 17 juni 2019.

Het bestuur verklaart het schoolplan van de Groen van Prinstererschool met het van 2019 tot 2023 geldende schoolplan op 2 juli 2019 te hebben vastgesteld.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland
Bestuurder:	Dhr. A.J. Verwijs
Adres + nummer:	Elstarstraat 1a
Postcode + plaats:	4421DV Kapelle
Telefoonnummer:	06-40598500
E-mail adres:	secretariaat@vcpoz.nl
Website adres:	www.vcpoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Groen van Prinstererschool
Schoolleider:	Dhr. D.J.A. de Braal
Adres + nummer.:	Watertorenstraat 10
Postcode + plaats:	4694 AZ Scherpenisse
Telefoonnummer:	0166 - 662471
E-mail adres:	d.debraal@gvpschool-scherpenisse.nl
Website adres:	www.gvpschool-scherpenisse.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Het management team van de school bestaat uit de schoolleider en twee teamleiders (onderbouw groep 1/2; midden-/bovenbouw groep 3/8).

Het team bestaat uit:

- 01 schoolleider
- 02 groepsleerkrachten
- 03 leraarondersteuners
- 04 teamleiders
- 05 intern begeleiders
- 06 onderwijsassistenten
- 07 managementassistent
- 08 interieurverzorgers

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school telt ongeveer 150 leerlingen. De meeste kinderen komen uit Scherpenisse. Een klein aantal komt uit Poortvliet. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- het volgende aandachtspunt: extra aandacht voor taal, gedragsregulering en burgerschap.

### 2.4 Ontstaan van de school

Op 1 april 1954 werd in Scherpenisse een Christelijke school opgericht. Als verenigingsnaam werd gekozen voor "De vereniging tot het verstrekken van onderwijs op reformatorische grondslag te Scherpenisse." In 1979 werd de school genoemd naar Groen van Prinsterer. Mr. G. Groen van Prinsterer was een staatsman uit de 19de eeuw, die zich enorm ingezet heeft voor de realisatie van bekostigd christelijk onderwijs. Daarbij was zijn adagium: *Er staat geschreven, er is geschied*. Met deze naamgeving laten we zien dat het geschreven Woord van God centraal staat op

onze school.

### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

#### Colon

Colon streeft er naar dat alle scholen erkende opleidingsscholen zijn.

#### Talentontwikkeling

##### *Plusklas*

Onze school participeert met de scholen uit St. Annaland en St. Maartendijk in een gezamenlijke plusklas. Kinderen uit groep 5 t/m 8, die bovengemiddeld hoog presteren, wordt de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan de plusklas. In de plusklas wordt lesgegeven door twee ervaren plusklas leerkrachten.

##### *Klusgroep*

Op onze school zetten we een klusgroep op voor kinderen in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) die meer begaafd zijn op praktische gebied, dus goed met hun handen kunnen werken. Voor deze kinderen is ook coaching nodig op sociaal - emotioneel gebied. Het zijn leerlingen met een eigen leerlijn op een of meerdere hoofdvakken met een uitstroomprofiel van eind groep 6 en als vervolgonderwijs instromen op PRO, LWOO, VMBO basis

#### Sociale veiligheid

Onze school moet een plek zijn waar zowel leerkrachten als leerlingen zich vanuit veiligheid en geborgenheid optimaal kunnen ontwikkelen op de manier bij hen past: Iedere groep een fijne groep voor iedereen. Een optimaal groepsklimaat is een must.

We streven vooral naar het voorkomen van ontoelaatbaar gedrag. We zien ontoelaatbaar gedrag als een signaal en hulpvraag van een leerling die serieus genomen moet worden. We vinden ontoelaatbaar gedrag zeer schadelijk voor een evenwichtige ontwikkeling. Als ontoelaatbaar gedrag desondanks toch voorkomt vinden we direct ingrijpen zeer belangrijk en gaan daarbij uit van een goede samenwerking tussen personeel, leerlingen en ouders. We streven naar weinig straf en tevens naar veel gewenst gedrag.

Streefbeelden	
1.	Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.
2.	Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.
3.	Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.
4.	Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Onze school is een reformatorische basisschool. We onderschrijven de Bijbel als het Woord van God en erkennen de Drie Formulieren van Enigheid, waarin het reformatorische gedachtegoed is verwoord.

Op onze school streven wij naar Geloof Waardig Onderwijs. Om dat te realiseren, hanteren wij drie kernwaarden: Respect, Betrokkenheid en Veiligheid.

Parel	Standaard
Op onze school is veel aandacht voor bijzondere leeractiviteiten: met natuurouders de natuur in, het onderhouden van een moestuin, meedoen aan (techniek)wedstrijden, bezoek aan musea, organisatie van een workshopdag. Hiervoor wordt dankbaar gebruik gemaakt van inzet van ouders.	
In de groepen 1 en 2 wordt aan de hand van thema's, ontwikkelingsgericht onderwijs gegeven.	
Op onze school is veel aandacht voor identiteit. Jaarlijks wordt met betrokken kerkenraden (GG en PKN) een thema gekozen waaraan tijdens een identiteitsweek in de kerken en op school aandacht wordt besteed.	

Onze kernwaarden zijn:



#### Respect

De Bijbelse norm in de omgang met elkaar baseren wij op de Tien geboden, samengevat in God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf. Onze eerste opdracht is respectvol spreken over en met God. Dat uit zich in eerbied voor Hem en Zijn Woord.

Wij treden ouders respectvol tegemoet als degenen die het beste zoeken voor hun kind.

Wij respecteren als school en ouders elkaars deskundigheid, laten ieder op eigen terrein in zijn waarde en willen van elkaar leren. Wij spreken met elkaar in plaats van over elkaar.

In ons dagelijks handelen tonen wij respect voor ieder kind, rekening houdend met zijn mogelijkheden, beperkingen en onderwijs- en begeleidingsbehoeften. Daarin accepteren wij ieders eigenheid en bieden ruimte om te ontwikkelen, zodat ieder kind kan worden die hij zijn mag.

Als collega's accepteren en waarderen wij elkaar in alle geledingen van de school. Wij houden rekening met elkaars sterke en zwakke kanten.



#### Betrokkenheid

Onderzoek wijst uit dat kinderen van betrokken ouders beter profiteren van het onderwijs.

Wij betrekken ouders bij het onderwijs aan hun kinderen door voor hen een open school te zijn waar zij zich welkom voelen en mee kunnen denken. Wij communiceren face-to-face, per mail, per telefoon (en via parro). De lijntjes tussen school en thuis zijn kort en helder.

Als leerkracht zijn wij positief betrokken op het kind in onze klas en zijn gezin en op ons werk.

Op onze school voelt iedere betrokkene – zowel leerlingen, ouders als teamleden - zich gehoord en gezien. Wij focussen ons niet alleen op ons eigen werk, maar ook op elkaar als collega's. Daarin staat het gebod van God om elkaar lief te hebben centraal.





## Veiligheid

Wij willen een veilige school zijn. Veiligheid, vertrouwen en geborgenheid zijn basisvoorwaarden om te kunnen ontwikkelen en te functioneren.

Wij gaan zorgvuldig om met wat ouders ons in vertrouwen meedelen. Van ouders verwachten wij dat zij de privacy en de veiligheid van leerkrachten in acht nemen.

Pesten, in welke vorm dan ook, is absoluut onaanvaardbaar. Wij hanteren in samenwerking met ouders, strikt ons pestprotocol. Wij staan voor een goed pedagogisch klimaat door structuur te bieden en voorspelbaar te zijn. Wij vinden het belangrijk dat collega's zich in de klas, binnen het team en naar ouders toe veilig genoeg voelen om zich kwetsbaar op te durven stellen.

Wij gaan voor een school als veilige setting, waar mensen samenwerken en met en voor elkaar bidden. Waarin ouders vertrouwen hebben en kinderen tot bloei kunnen komen.

## 4.2 De visies van de school

### Het logo van de school

Centraal in het logo van de Groen van Prinstererschool staat het kind, zoals ook het kind op onze school centraal staat. Het kind neemt een houding aan waaruit openheid en levenslust straalt, als teken voor de sfeer waar wij binnen onze school voor staan. Elk kind mag er zijn, wordt met open armen ontvangen en moet zich binnen de veelkleurigheid van onze school veilig en vrij voelen.

De verschillende lijnen waaruit het logo uit bestaat zijn veelkleurig en lopen door elkaar, maar hebben wel een bepaalde structuur en lopen als een loopbaan naar een bepaald doel. De lijnen ontmoeten elkaar ook als plaats waar veelkleurige individuen aan elkaar worden verbonden.

Het laatste, maar ook het belangrijkste onderdeel waar ons logo uit bestaat is een opengeslagen boek. Dat is een verbeelding van het Boek, de Bijbel, die elke dag op onze school open mag gaan en waarin het grootste doel van ons leven beschreven staat.

### *Visie op identiteit*

Wij willen de ouders behulpzaam zijn bij het nakomen van hetgeen zij bij de doop beloofd hebben, om de kinderen aan de hand van Bijbels onderwijs te wijzen op de noodzaak om met hun hart, verstand en wil God lief te hebben boven alles, hun naaste als zichzelf en met de schepping verantwoordelijk en tot Gods eer om te gaan. Van nature zijn we allen zondaren. In de weg van waarachtige bekering kunnen we weer met God verzoend worden door Jezus Christus, de Zaligmaker. Dan zullen we in beginsel weer beantwoorden aan ons scheppingsdoel.

### *Visie op lesgeven*

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

onderwijs op maat geven: differentiëren

gevarieerde werkvormen hanteren

een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

kinderen zelfstandig laten (samen)werken

### *Visie op leren*

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om op diverse manieren kennis te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen verwerken de lesstof op een eigen manier. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Kinderen die meer instructie nodig hebben, krijgen verlengde instructie. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte profiteren van de zorgstructuur.

### *Het pedagogisch klimaat*

De school wil vorm geven aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds vertrouwen, geborgenheid en veiligheid kernwoorden zijn. Daarvoor is nodig:

- een houding bij allen om de naaste lief te hebben als jezelf

- een open houding tussen leerkrachten en leerlingen
- toch voldoende afstand voor een juiste gezagsverhouding
- een goede verhouding tussen leerlingen onderling
- goed contact tussen ouders en school

### **4.3 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**

Christelijke burgerschapsvorming wil leerlingen vanuit een Bijbelse visie voorbereiden op het participeren in een pluriforme, multiculturele maatschappij. De school wil hiermee leerlingen leren het Woord van God concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar als christen zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school.

We bieden burgerschap geïntegreerd aan door thema's te behandelen die in de reguliere lessen aan de orde komen. Ook de methode 'Leefstijl' wordt gebruikt om aandacht te geven aan burgerschap.

Met het Calvin College en de Zeeuwsbrede christelijk reformatorische scholen wordt een project gestart over toerusting en vorming. In de komende jaren zal een projectplan ten uitvoer worden gebracht.

### **4.4 Leerstofaanbod**

#### *Algemeen*

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

#### *Groepen 1 en 2*

Binnen deze groepen wordt projectmatig gewerkt. We maken gebruik van het ontwikkelingsgericht onderwijsconcept, waarbij we de talenten, gaven en creativiteit van de kinderen meer centraal stellen dan het product dat wordt gemaakt. We richten ons aan de hand van een werkschema, waarin ook de ontwikkelingslijnen van KIJK! zijn verwerkt. Binnen dit schema differentiëren we in drie groepen: rood, geel en blauw. Deze kleuren zijn gekoppeld aan de leeftijden waarbij kinderen volgens KIJK! iets moeten beheersen.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema. In de lessentabel worden de verschillende vormingsgebieden (zoals zintuiglijke ontwikkeling, taalontwikkeling, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten en sociaal emotionele ontwikkeling) apart weergegeven.

#### *Groepen 3 tot en met 8*

In de groepen 3 t/m 8 werken wij methodisch en veelal klassikaal. Het biedt de leerkracht de gelegenheid een goede instructie te geven over de leerstof die aan de orde is. We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen in de groep. We werken binnen de groep met minimumstof, basisstof en extra stof. We passen gedifferentieerde instructie en verwerking van de leerstof toe.

Wij gebruiken de kerndoelen als aan het einde van het basisonderwijs te realiseren doelstellingen. De referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen zijn uitgangspunt.

#### *ICT en media*

ICT en media toepassingen dienen de kwaliteit van het onderwijs te versterken en sluiten aan bij de identiteit van het onderwijs. We leren de leerlingen verantwoord om te gaan met de mogelijkheden van de computer en houden daar op school ook toezicht op. Voor leerlingen die buiten de school gebruik maken van social media hanteren we de volgende aanpak: We wijzen leerlingen op de gevaren in het gebruik van internetprogramma's en social media en geven ze duidelijk handvatten om op een goede manier gebruik te maken van social media zoals facebook en mobiele telefoon. We stimuleren de leerling om gebruik te maken in een beschermde, gefilterde omgeving.

Aandachtspunt	Prioriteit
Voor rekenen tot een schoolbrede aanpak komen met betrekking tot de opbouw van automatiseren en memoriseren vanaf groep 3.	gemiddeld
Met behulp van de leesconsulent van dBos activiteiten ontwikkelen om het technisch lezen te bevorderen. Bijvoorbeeld projectmatig, tijdens kinderboekenweek, organisatie voorleeswedstrijd, etc. Leerlijn aanbrenge van groep 1 t/m 8. Eventueel aan de hand van een methode voor technisch lezen na groep 3.	gemiddeld

#### 4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

##### Godsdienstige vorming

Methodes:

- Hoor het Woord
- Namen en feiten

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- n.v.t.

##### Rekenen en wiskunde

Methode:

- Wereld in getallen

Toetsinstrument:

- Cito Rekenen voor kleuters
- Cito Rekenen Wiskunde
- Cito entree toets
- Cito eindtoets

Vervangen:

- n.v.t.

##### Nederlandse taal

Methodes:

- Taal actief
- Taalfontein

Toetsinstrument:

- Cito Taal voor kleuters
- Cito toetsen DMT / AVI
- Cito entree toets
- Cito eindtoets

Vervangen:

- Taalfontein wordt gefaseerd vervangen door taal actief.

##### Technisch lezen

Methodes:

- Lijn3 (groep 3)

Toetsinstrument:

- Cito DMT
- AVI leestoetsen
- protocol leesproblemen dyslexie

Vervangen:

- n.v.t.

### **Begrijpend lezen**

Methode:

- Nieuwsbegrip

Toetsinstrument:

- Cito begrijpend lezen
- Cito entree toets
- Cito eindtoets

Vervangen:

- n.v.t.

### **Spelling**

Methodes:

- Taal actief
- Taalfontein

Toetsinstrument:

- Cito spelling
- Cito entreetoets
- Cito eindtoets

Vervangen:

- n.v.t.

### **Schrijven**

Methodes:

- Schrijffontein
- Klinkers

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- Schrijffontein wordt vervangen door Klinkers.

### **Engels**

Methodes:

- My name is Tom
- Hello World
- Mark Holmwoods

Toetsinstrument:

- Cito engels

Vervangen:

- Ja

### **Aardrijkskunde**

Methode:

- Geobas

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- Ja

### **Vaderlandse Geschiedenis**

Methodes:

- Vensters op Nederland

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- n.v.t.

### **Natuurkunde (Wetenschap en techniek)**

Methode:

- Wondering the World

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- n.v.t.

### **Verkeer**

Methode:

- Wijzer door het verkeer

Toetsinstrument:

- Praktisch en theoretisch verkeersexamen

Vervangen:

- n.v.t.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Methodes:

- Leefstijl

- Wonderlijk Gemaakt

Toetsinstrument:

- ZIEN!

- KIJK!

Vervangen:

- n.v.t.

### **Expressie-activiteiten (tekenen, handvaardigheid, muziek)**

Methodes:

- Meer met muziek

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- n.v.t.

### **Bewegingsonderwijs**

Methode:

- Basislessen bewegingsonderwijs

Toetsinstrument:

- n.v.t.

Vervangen:

- n.v.t.

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangen taalmethode Taalfontein door TaalActief.	gemiddeld
Vervangen Schrijffontein door Klinkers.	gemiddeld
Vervangen van de methode voor Engels. Aandachtspunten: meer spreken / luisteren, auditief materiaal, kunnen oefenen in de praktijk en doorgaande lijn groepen 1 t/m 8.	gemiddeld
Vervangen van de methode voor aardrijkskunde.	gemiddeld
Externe begeleiding inhuren voor de verdere implementatie van TaalActief.	gemiddeld
Scholing 'Aandachtsfunctionarissen' Leefstijl.	gemiddeld
Uitgever Nieuwsbegrip consulteren over effectief omgaan met de methode.	gemiddeld

#### 4.6 Taalleesonderwijs

Op onze school zitten geen allochtone kinderen. Het onderwijs is zodanig ingericht dat we op structurele en herkenbare wijze aandacht besteden aan het bestrijden van achterstanden, in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

Er is afstemming in het onderwijs aanbod, waaronder taalontwikkeling, tussen voorschools en vroegschools gerealiseerd:

- De peuterspeelzaal streeft er naar om, middels KIJK! de gestelde doelen aan het eind van de peuterperiode te realiseren. Zij zijn op de hoogte van het 'startniveau' van de leerlijnen jonge kind in de kleuterbouw.
- Bij de warme overdracht wordt dit besproken.
- De leerkracht van groep 1 sluit bij binnenkomst van het doelgroepkind aan bij de ontwikkeling en eventuele specifieke onderwijsbehoeften van het kind.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het organiseren van logopedie onder schooltijd. Tegelijkertijd een goede afstemming tussen de activiteiten van de logopedist en school.	laag
Beleidsmatig schoolbreed opzetten van tutorlezen.	gemiddeld

#### 4.7 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij geen les. De kinderen van groep 3 hebben op vrijdagmiddag geen les. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat voldoende leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Gedurende de acht leerjaren heeft elk kind 'recht' op minimaal 7.520 uur les.

Voorwaarde is dat minimaal 3.520 uur in groep 1 t/m 4 en minimaal 3.760 uur in groep 5 t/m 8 wordt gegeven. Doorgaans worden er meer uren gemaakt dan wettelijk verplicht is. Deze extra uren kunnen worden gebruikt voor mogelijke calamiteiten of andere onverwachte gebeurtenissen.

#### 4.8 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met

anderen) kunnen doen.

Op onze school willen we een veilige omgeving creëren voor alle leerlingen zodat zij zich geborgen voelen en zij zich optimaal, op een prettige en positieve wijze, kunnen ontwikkelen. Dat doen we door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen.

Het doel van het onderwijs op onze school is dan ook:

"In afhankelijkheid van de zegen van de Heere bij te dragen tot de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer, tot heil van het scheepsel en tot welzijn van kerk, gezin en alle maatschappelijke verbanden waarin God hem plaatst."  
(Citaat van dr. J. Waterink, enigszins her geformuleerd door ds. M. Golverdingen.)

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van het sociaal veiligheidsplan. Bestaande documenten en werkwijzen (ringaanpak en het PCM model) in dit plan integreren.	hoog
Rol en werkwijze van de contactjuf aan het begin van elk cursusjaar onder de aandacht van team en kinderen brengen.	gemiddeld

#### 4.9 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als bij de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

In de kleutergroepen leggen we de nadruk op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit van de kinderen. Zingeving en brede persoonsontwikkeling zijn belangrijke uitgangspunten. Bij ontwikkelingsgericht onderwijs is het van belang dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau, naar de zone van naaste ontwikkeling.

In de groepen 3 t/m 8 geven we veelal instructie aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd en neemt de leerwinst toe. EDI brengt leerlingen stapsgewijs naar beheersing van de leerdoelen en laat hen zo succes ervaren. De leerkracht geeft instructie en controleert door het voortdurend stellen van vragen of alle leerlingen het begrijpen. Er wordt denktijd geboden, leerlingen mogen overleggen en er worden willekeurige beurten gegeven. Alle leerlingen worden betrokken en doen actief mee in de les.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het verder implementeren en borgen van de afspraken t.a.v. een goede instructie van de leerstof en het actief betrekken van de leerlingen bij de inhoud van de lesstof. (EDI)	gemiddeld
Het borgen en 'levend houden' van de afspraken betreffende ontwikkelingsgericht werken. (OGO)	gemiddeld

#### 4.10 Zorg en begeleiding

##### De organisatie van de leerlingenzorg

Onze school wil zorg op maat geven. De centrale vraag is: wat heeft een leerling nodig? Leidraad bij het onderwijsproces is het schoolplan, waarin staat welke leerstof gedurende de schoolloopbaan aangeboden wordt. Toch kan het betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan, of juist zo snel leert, dat een stukje verdieping gewenst is. Dit blijkt op de volgende manieren:

- bij de onafhankelijke Cito-toetsen twee keer per jaar
- bij de methode-afhankelijke toetsen na een hoofdstuk of leerstofonderdeel
- op grond van observaties van de groepsleerkracht in de groep

##### Fasering in de hulp aan leerlingen

1. De groepsleerkracht ondersteunt de leerling en geeft het extra aandacht tijdens, voor of na de lessen. Dit doet de leerkracht door gedifferentieerd te werken. De leerlingen worden verdeeld in niveaugroepen:

- a. Rood: leerlingen die te weinig uitdaging krijgen in de gewone leerstof.
- b. Wit: leerlingen die de geboden leerstof goed aankunnen.
- c. Blauw: leerlingen voor wie de leerstof te moeilijk is.

De indeling in de niveaugroepen gebeurt zorgvuldig. Het werk wordt becijferd op het gemaakte niveau. Na de afname van toetsen neemt de leerkracht maatregelen om het kind te helpen. De leerling kan ook besproken worden op de leerlingbespreking. Elke leerkracht houdt een dossier bij waarin alle van belang zijnde gegevens van elk kind bewaard wordt (interne rapportage).

2. Leerlingen die bij hun LVS-toetsen een D of E scoren en ook de methodetoetsen onvoldoende maken, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 bij een half jaar achterstand op de lijnen van KIJK! Deze ondersteuning wordt verantwoord in het groepsplan of in een hulplan. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

3. Als blijkt dat de leerling onvoldoende vooruit is gegaan bij de afsluiting van de zorgperiode of leerlingbespreking, kunnen we de externe hulpverlening inschakelen. (Op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of leerproblematiek)

Deze externe hulpverleners komen minstens 5 keer per jaar op school. We noemen dit de geplande consultaties. Als er een leerling aangemeld wordt voor de geplande consultatie moet er voor de eerste keer een toestemmingsverklaring getekend worden door de ouders.

De IB-er stelt de agenda voor die dag op en de leerkrachten zetten de problematiek en hulpvraag goed op papier. Ook kan het ondersteuningsteam ingeschakeld worden.

4. Als het blijkt dat de leerling niet verder geholpen kan worden op onze school, is het mogelijk plaatsing aan te vragen op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

De bij ons samenwerkingsverband aangesloten scholen zijn:

- Speciaal Basis Onderwijs (SBO), Samuelschool in Kapelle.
- Speciaal Onderwijs (SO), de Eben-Haëzerschool voor Zeer Moeilijk Lerenden (ZML) in Kapelle.

Binnen onze zorgstructuur hebben we een schooljaar verdeeld in twee zorgperiodes van achttien effectieve weken.

De IB-er is verantwoordelijk voor een zorgkalender waarin alle afspraken op zorggebied in kaart zijn gebracht. Indien nodig wordt een individueel hulplan opgesteld of een hulplan voor een groepje leerlingen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Ook kan het zijn dat er een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Halverwege de zorgperiode vindt er een tussen evaluatie plaats met de leerkracht en/of ambulante begeleider.

### **Versnellen of vertragen**

Soms kan het zinvol zijn om een kind (een deel van) de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen. Het omgekeerde kan ook voorkomen: dat een kind zover vooruitloopt op de leeftijdsgenoten dat het een groep kan overslaan (versnellen). In beide gevallen vindt zorgvuldig teamoverleg op de bouwvergadering plaats.

### **Najaarskinderen**

In de kleutergroepen gebruiken we het protocol Najaarskinderen. Najaarskinderen zijn kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december. De beslissing rondom de doorstroming van de Najaarskinderen wordt gemaakt aan de hand van dit protocol. De beslissing over individuele kinderen wordt in een persoonlijk gesprek met de ouders besproken.

Na overleg met de ouders beslissen directie, IB-er en leerkracht over kleuterverlenging of -doorstroming. De IB-er is verantwoordelijk voor het zorgplan waarin alle procedures met betrekking tot de leerlingenzorg helder beschreven staan.

### **Volgen**

De resultaten van onze leerlingen volgen wij in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. In ParnasSys worden notities bijgehouden over contacten met ouders, interne overlegmomenten en contact met externen over leerlingen. In het LVS worden ook de groeps- en hulplannen voor de leerlingen gemaakt en evaluaties vastgelegd.

Belangrijk voor het volgen van de resultaten zijn de methode-toetsen en de methode- onafhankelijke toetsen. Deze toetsen worden 2x per jaar afgenomen (in januari en juni).

Een keer per jaar wordt het Pedagogisch LeerlingVolgSysteem afgenomen. Wij hebben daarvoor het programma ZIEN! De leerkracht brengt dan in kaart welke leerling op sociaal emotioneel gebied uitvalt en extra zorg behoeft. In de groepen 1 en 2 wordt het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! gebruikt. Door te observeren en te registreren met behulp van ontwikkelingslijnen wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een



compleet beeld van de ontwikkeling. Aan de hand hiervan wordt, indien nodig, keuzes op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak gemaakt.

### **Rapporteren**

In september worden luistergesprekken gehouden. In oktober/november worden de ouders uitgenodigd voor een leerlingbespreking naar aanleiding van het invulling van het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN! en KIJK!. Na de eerste zorgperiode worden de ouders uitgenodigd voor een contactmiddag en/of -avond. De ouders spreken dan met de betrokken leerkracht(en) over de resultaten van hun kind(eren).

### **Hoogbegaafdheid**

Op onze school geven we aan kinderen, die bovengemiddeld presteren. Meerbegaafde leerlingen uit groep 5-8 kunnen voor één dag in de week naar de plusklas. We maken gebruik van de plusklas van de School met de Bijbel te Sint-Annaland en de Juliana van Stolbergschool te Sint-Maartensdijk.

Onze school kan extra werk aanvragen voor leerlingen die (nog) niet naar de plusklas gaan, maar wel extra uitdaging nodig hebben.

### **Voortgezet onderwijs**

Voor 1 maart worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek waarin het schooladvies doorgenomen wordt. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkeling die de leerling in de afgelopen acht jaar heeft doorgemaakt. De leerlingen maken de landelijke CITO- eindtoets. De uitslag van deze toets is niet leidend. Valt de uitslag van de eindtoets hoger dan het schooladvies, dan kan het advies heroverwogen worden.

Als school en ouders niet tot overeenstemming kunnen komen, is het advies van school bindend voor het Voortgezet Onderwijs. Leerlingen die onder bepaalde minimumscores komen, worden door het Voortgezet Onderwijs nogmaals getest. Aan de hand van die uitslagen wordt bepaald of kinderen Leerwegondersteuning nodig hebben. Het Voortgezet Onderwijs houdt ons jaarlijks op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

### **Ondersteuningsteam**

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider van de school, de orthopedagoog, die de geplande consultaties op de school doet, en een jeugdverpleegkundige. Het ondersteuningsteam bespreekt de vragen waarin raakvlakken tussen opvoed- en kindproblematiek aan de orde zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke begeleiding een leerling nodig heeft en hoe dit het beste plaats kan vinden.

De orthopedagoog en de JGZ/SMW zijn de sleutelfiguren naar resp. het onderwijs-zorgloket van Berséba en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

In het OT kan de hulp ingeroepen worden van de zorgmakelaar of iemand vanuit het CJG. Deze personen hebben mandaat om de noodzakelijk interventies zelf uit te voeren of (bij complexe problematiek) op te schalen naar het Onderwijszorgloket of het CJG.

### **Basisondersteuning**

#### **Stap 1**

De groepsleerkracht werkt handelingsgericht in zijn groep. Hij geeft kwalitatief goed onderwijs vanuit preventief perspectief. Hij observeert, signaleert en analyseert resultaten.

De leerkracht voert gesprekken met de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

#### **Stap 2**

De leerkracht geeft zo nodig ondersteuning op het niveau van individu, subgroep (gebruik van instructietafel) of groep. De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Ouders worden ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.

#### **Stap 3**

Als de ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt, overlegt de leerkracht met collega's via maatjeswerk en/of collegiale consultatie.

De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en ervaring van ouders. Ouders dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.

#### **Stap 4**

Bespreking van de leerling met de IB'er.

De leerkracht informeert ouders over gegeven ondersteuning. Zij worden zo mogelijk betrokken bij de ondersteuning.

#### **Stap 5**

Bespreking in het ondersteuningsteam van de school in aanwezigheid van externe deskundigen. Eventueel kan opgeschaald worden naar loket of CJG. Ook kan een onderzoek worden aangevraagd/ingekocht. De leerkracht informeert de ouders over de gegeven ondersteuning. Zo nodig wordt toestemming gevraagd voor opschaling. Ouders hebben recht op inzage in het volledige dossier.

### **Extra ondersteuning**

#### **Stap 6**

De leerling wordt besproken in het loket. Vanuit het loket wordt: advies gegeven, onderzoek toegekend, een arrangement toegekend (AB), een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Opstellen van en werken met een ontwikkelperspectief (OOP).

In gesprek met ouders informatie en uitleg geven, en ondersteunen bij te nemen beslissingen. Bij het aanvragen van onderzoek is de toestemming van ouders vereist.

#### **Stap 7**

De leerling ontvangt een onderwijs- of zorgarrangement op een andere school. Opstellen van en werken met een ontwikkelperspectief.

## **4.11 Passend onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning. In ons school ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Om elke leerling een passende onderwijsplek te kunnen geven werken we samen in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het reformatorische samenwerkingsverband Berséba.

### **Zorgplicht**

De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is een belangrijk aandachtspunt.

### **Ondersteuningsteam**

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden.

### **Het Loket van Berséba regio Zeeland**

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school. Bij dit Loket kunnen school en ouders ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

### **Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen**

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het opzetten van een laagdrempelig opvoedingsspreekuur met een externe die niet bij onze school betrokken is.	laag

#### 4.12 ICT en infrastructuur

het gebruik van digitale leermiddelen neemt toe. leerlingen gebruiken meer devices en vrijwel alle leermiddelen en administratieve systemen zijn in de Cloud. Serverloos werken zal de komende jaren op onze school worden ingevoerd. Het is belangrijk dat we als school deze systemen effectief gebruiken en goed instellen op het gebied van de nieuwe privacywetgeving.

Aandachtspunt	Prioriteit
Invoeren van serverloos werken.	gemiddeld
Visie op ICT in ons onderwijs actualiseren.	gemiddeld

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school.

#### *Aandachtspunt vanuit Colon*

Het integraal personeelsbeleid op de school levert een bijdrage aan het stimuleren van bevoegen, betrokken en bekwame personeelsleden. Het personeelsbeleid is vormgegeven vanuit het besef dat het personeel de basis vormt voor goed onderwijs. HR-thema's als de gesprekkencyclus, het taakbeleid, functiedifferentiatie, de banenafpraak, verzuim, begeleiding van startende leerkrachten, vervangingen en duurzame inzetbaarheid zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Trends zowel binnen het HR-vakgebied als binnen de onderwijssector bieden steeds opnieuw uitdagingen en kansen voor de school en vragen dan ook om een anticiperende houding.

#### *Aandachtspunten vanuit de VCPOZ*

Naast de onderwijskwaliteit is de personeelskwaliteit een gezamenlijk speerpunt, met het profiel van de christelijke leraar als leidraad.

Alle functies worden beschreven en gewaardeerd.

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school streven we ernaar dat we werken met bevoegde en bekwame leraren.

De leerkracht is de meest cruciale factor voor de kwaliteit van het onderwijs. Professionele en constructieve 'feedforward' van de leidinggevende én van collega's is de sleutel voor succes. De formele gesprekken uit de gesprekkencyclus, zoals ontwikkeld door Colon, stimuleren een voortdurende leerhouding. In het dagelijks functioneren vindt leren en ontwikkelen plaats, maar professionalisering vraagt uiteraard ook om gepland, begeleid en gestructureerd professionaliseren in de vorm van scholing.

Bij het werken in deeltijd worden goede afspraken gemaakt over het werken binnen een groep.

### 5.3 Organisatorische doelen

Diversiteit binnen een team biedt bij uitstek de kans om taken te verdelen op basis van verschillen in competenties en talenten. Een sterk team heeft een kleurrijk pallet aan kwaliteiten in huis. De vervolgvraag is welke kwaliteiten er nodig zijn om het onderwijs binnen de eigen school goed te kunnen verzorgen, nu en in de toekomst.

De functie van leerkracht biedt meer loopbaanmogelijkheden dan vaak gedacht wordt. Groeimogelijkheden gaan niet enkel over een 'hogere' functie, maar ook om verscheidenheid, verbreding en verdieping in het werk. Dit kan door specialistische functies of juist door brede leerkrachtfuncties met meer verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de school. De ontwikkeling van leraren en van het schoolteam dragen bij aan de onderwijskwaliteit. Andersom biedt de ontwikkeling van de school ook nieuwe kansen om impulsen te geven aan professionalisering van leerkrachten.

### 5.4 De schoolleiding

#### *Algemeen*

De leidinggevende draagt zorg voor een cultuur waarin medewerkers erkend worden in hun persoonlijke talenten; graag hun talenten inzetten ten dienste van de school; zich continu willen verbeteren; en fouten als leermomenten ervaren. Een cultuur waarin medewerkers met elkaar in verbinding staan en elkaar stimuleren om kwaliteiten uit te bouwen en ook bereid zijn hun kwaliteiten in te zetten ten dienste van de leerlingen, collega's en schooldoelen. Vanuit Colon wordt middels een gezamenlijk herregistratietraject de informele en formele professionalisering van directieuren gestimuleerd: leren van en met elkaar onder professionele begeleiding.

#### *Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen*

Het MT van de school bestaat uit een schoolleider en twee teamleiders: Een teamleider voor de groepen 1 en 2 en een teamleider voor de groepen 3 tot en met 8.

De schoolleidersfunctie wordt bezet door een man. De teamleidersfunctie voor de groepen 1 en 2 wordt bezet door een vrouw. Indien er een vacature voor een teamleider ontstaat zal bij gelijke of betere geschiktheid een vrouw worden benoemd.

### 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele beroepshouding. Daarbij gaat het erom dat alle werknemers:

- handelen overeenkomstig de missie en visie van de school
- zich collegiaal opstellen
- zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
- met anderen kunnen en willen samenwerken
- planmatig werken
- bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school
- aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
- zaken op het gebied van sociale veiligheid durven te melden / te registreren
- zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten
- genomen besluiten loyaal uitvoeren
- anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
- hun werk met anderen bespreken
- gemotiveerd zijn zichzelf te ontwikkelen
- beschikken over reflectieve vaardigheden

## **5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Stagiairs binnen de school tekenen bij aanvang van hun stage een geheimhoudingsverklaring. De vergoeding vindt plaats conform de richtlijn vergoeding stagiaires van Colon.

## **5.7 Werving en selectie**

Er wordt gestreefd naar het benoemen van personeel, dat vanuit christelijk perspectief vorm kan geven aan goed werknemerschap.

Goed werknemerschap heeft als doel kwalitatief goed onderwijs te kunnen realiseren op basis van de grondslag. Daarbij wordt gewerkt aan een optimaal verband tussen de doelen van de organisatie en de belangen van de werknemers en wel op een zodanige wijze dat de werknemers zich permanent blijven ontwikkelen, zij voldoening kunnen ervaren in hun werk, zij loyaal zijn aan de organisatie en een aanvaardbare balans tussen werk en prive kan worden gerealiseerd.

## **5.8 Introductie en begeleiding**

Het begeleidingsplan van startende leerkrachten ondersteunt de scholen bij de begeleiding van nieuwe medewerkers. Het doel van dit begeleidingsplan is een ondersteunend en welkom schoolklimaat creëren waarin de integratie van startende leerkrachten binnen de school optimaal kan plaatsvinden. Middels gestructureerde begeleiding wordt tegelijkertijd informatie verkregen over het functioneren van de betreffende persoon, zodat op goede gronden een besluit genomen kan worden over een vaste benoeming.

De nieuw benoemde leerkracht ontvangt begeleiding van een mentor en coach. De mentor is het aanspreekpunt voor

alle praktische zaken op de school. Daarnaast wordt de leerkracht begeleid door een coach; bij voorkeur is dit een schoolopleider.

De begeleiding van een startende leerkracht kan ook vorm gegeven worden door het aanbieden van een 'werkplaats startende leerkracht'.

### **5.9 Werkverdeling**

Een efficiënte en effectieve werkverdeling, een doordachte jaarplanning, een jaarlijks gesprek over taakverdeling en werkspreiding beperken de werkdruk. Leidinggevendenden kunnen zo bijdragen aan het werkgeluk van medewerkers, zowel op individueel als teamniveau. Het werkverdelingsplan maakt medewerkers medeverantwoordelijk voor de werkverdeling op school.

Iedere werknemer heeft een jaartaak die besproken wordt in het jaarlijkse functionerings- c.q. plangesprek. De school maakt inzichtelijk hoe de normjaartaak per medewerker is opgebouwd.

### **5.10 Functioneringsgesprekken**

De gesprekkencyclus is een instrument binnen het integraal personeelsbeleid om medewerkers, gericht waardering te geven voor hun bijdrage aan het onderwijs en om hun ontwikkeling als professional verder te stimuleren. Het gesprek met de medewerker over de invulling van de functie is van groot belang; in de gesprekken worden immers afspraken gemaakt over het werken aan de kwaliteit van het onderwijs, resultaten, persoonlijke ontwikkeling en het samen leren in het team.

Het functioneringsgesprek vindt minimaal één keer in het jaar plaats tussen medewerker en leidinggevende, afhankelijk van de gestelde beoordelingsperiode. Met medewerkers in tijdelijke dienst wordt in het eerste dienstjaar na drie maanden na de indiensttreding tenminste eenmaal een functioneringsgesprek gevoerd. Functioneringsgesprekken zijn grotendeels op de toekomst gericht. Allerlei onderwerpen kunnen tijdens dit gesprek aan bod komen, zoals verzuim, werkdruk, betrokkenheid etc. Er wordt dus teruggeblikt op het functioneren in de achterliggende periode. Afspraken worden weer in verband gebracht met de onderliggende competenties, waardoor het gesprek naar een diepere laag gebracht wordt. Ook wordt gekeken naar de toekomst, waarbij afspraken nader besproken, aangepast of uitgebreid kunnen worden. Er wordt geëvalueerd of geplande afspraken nog steeds haalbaar en relevant zijn. Het functioneringsgesprek draagt bij aan een harmonieuze ontwikkeling van de professionalisering en het welbevinden van de medewerker en van de organisatie.

### **5.11 Beoordelingsgesprekken**

Het beoordelingsgesprek vindt minimaal één keer in de drie jaar plaats tussen medewerker en leidinggevende, afhankelijk van de gestelde beoordelingsperiode. Met personeelsleden met een tijdelijk benoeming worden ten minste drie maanden voor het aflopen van het tijdelijk dienstverband beoordelingsgesprekken gevoerd. Indien de beoordeling van een medewerker met een benoeming in vaste dienst negatief is, maar het bevoegd gezag wenst hieraan (nog) geen rechtspositionele gevolgen te verbinden, vindt er binnen een jaar opnieuw een beoordeling plaats (een functioneringsgesprek moet ook plaatsgevonden hebben in dit tijdvak). Er wordt inzicht gegeven inzake de functieinvulling van de medewerker gedurende het beoordelingsstijdvak. Hierin komt nadrukkelijk naar voren in hoeverre afspraken gerealiseerd zijn. Het beoordelingsgesprek biedt leidinggevendenden de mogelijkheid om consequenties te verbinden aan het functioneren van een medewerker. Daarbij kan gedacht worden aan het toekennen van scholing, een extra periodiek of ander bekwaamheidsniveau met bijpassende salaristrede. Ook kan gedacht worden aan het toekennen van nieuwe taken aan de medewerker. Bij onvoldoende functioneren kan besloten worden de medewerker een periodiek te onthouden. Bij onvoldoende functioneren wordt een verbeterplan opgesteld. In het beoordelingsformulier wordt onderscheid gemaakt tussen basisbekwaam en vakbekwaam. De beoordeling leidt ook tot het gezamenlijk maken van nieuwe afspraken en doelen.

### **5.12 Professionalisering**

De onderwijskwaliteit staat of valt met de leerkracht voor de klas, de schoolleider aan het roer van de school en de OOP-er binnen de school. Goed onderwijs vraagt blijvende professionalisering. Binnen een professionele cultuur

passen de kernbegrippen reflectie, autonomie en resultaatverantwoordelijkheid. Gestructureerde en gerichte ontwikkeling wordt dan ook door de direct leidinggevende gestimuleerd en verantwoord door de medewerker.

### 5.13 Verzuimbeleid

Investeren in gezondheid geeft rendement. Wie gezond is en prettig werkt, verzuimt minder, is gelukkiger, productiever en draagt meer bij aan de organisatiedoelen; winst dus voor werkgever en werknemer. De gezondheid en vitaliteit van medewerkers is een gedeelde verantwoordelijkheid. De werkgever als ene partij is verantwoordelijk voor het creëren van een optimaal werkklimaat waar werknemers gezond en gemotiveerd kunnen werken. Goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat, een rechtvaardige werkverdeling en aandacht voor de individuele werknemer dragen hieraan bij. De werknemer als andere partij is verantwoordelijk voor het nemen van de regie op eigen gezondheid en inzetbaarheid. Het nemen van verantwoordelijkheid kan bijvoorbeeld tot uiting komen wanneer een werknemer bewust kiest voor een gezonde levensstijl of wanneer hij problemen tijdig onderkent en bespreekt.

De basis van deze beleidsnotitie Verzuim is gericht op het voorkomen en het verminderen van het verzuim én het bevorderen van spoedige en duurzame werkhervatting.

Met medewerkers die drie of meer keren verzuimen binnen één jaar worden verzuimgesprekken gevoerd.

### 5.14 Mobiliteitsbeleid

Binnen de VCPOZ wordt interne mobiliteit benaderd als kans, niet als bedreiging; waarbij zoveel mogelijk recht gedaan wordt aan de medewerker, de school en het geheel van de vereniging.

Met iedere medewerker wordt jaarlijks gesproken over zijn of haar duurzame inzetbaarheid.

### 5.15 ICT bekwaamheden leerkrachten

ICT is belangrijk geworden in het leven, het werken en het leren van kinderen. Leermiddelen worden meer en meer digitaal verrijkt voor zowel de leerling als de leraar. Bijna iedereen is het eens over de inzet van ICT in het onderwijs en erkent het nut en de noodzaak. De leerkracht heeft een grote sleutelrol om ICT effectief in te zetten voor het lerende kind. Daarom is het van belang om leerkrachten na te scholen in de komende jaren op de volgende gebieden: ICT basisvaardigheden, 21e eeuwse vaardigheden, communicatie, onderwijs en analyse, toetsing en registratie.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerkrachten scholen op het gebied van ICT.	gemiddeld

## **6 Organisatiebeleid**

### **6.1 Organisatiestructuur**

De bestuurder en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code Goed Bestuur.

### **6.2 Het schoolklimaat**

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Op onze school zijn ouders welkom, worden zij optimaal geïnformeerd en worden betrokken bij de dagelijkse gang van zaken.

### **6.3 Veiligheid**

De school is een veilige leeromgeving. Een plaats waar leerlingen, ouders en teamleden zich veilig voelen en waar ze graag komen. Belangrijke begrippen zijn 'rust, reinheid en regelmaat'. We zetten ons gezamenlijk in voor een veilig klimaat waarin grenzen zijn bepaald ter bescherming van mensen, materialen en gebouwen. Dit geldt zowel voor personeel als leerlingen. Om de veiligheid te realiseren gebruiken we een handboek 'Sociale veiligheid' waarin beschreven staat op welke manier we de veiligheid van leerlingen en personeel kunnen garanderen.

Onze school:

- heeft een actueel pestprotocol en alle leerlingen voelen zich (voldoende) veilig.
- heeft een interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen.
- biedt een veilige en stimulerende leer- en leefomgeving waarin de identiteit zichtbaar wordt.

### **6.4 Privacybeleid**

Op de ALV en het directeurenoverleg van Colon krijgt privacybeleid een vaste plaats op de agenda om de attitudevorming te stimuleren.

### **6.5 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school werkt samen met de peuterspeelzaal naast onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal. In alle gevallen van plaatsing op de basisschool is sprake van een warme overdracht.



## 7 Financieel beleid

### 7.1 Financiering en verantwoording

De afspraken met betrekking tot de financiële kaders zijn door het bestuur vastgesteld in het Financieel beleidsplan van het bevoegd gezag. Het financiële beleid vloeit voort uit de algemene doelstelling van de vereniging. Die doelstelling luidt als volgt: het doen verstrekken van basisonderwijs, overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde grondslag, zonder daarbij het maken van winst beogen.

Om deze doelstelling ook op langere termijn te kunnen waarborgen zijn de financiën op orde. Dat wil zeggen dat er een zodanig beleid gevoerd wordt dat er voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om op korte termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen; dat er gezorgd wordt voor een verantwoorde solvabiliteit om op middellange en langere termijn aan de verplichtingen te kunnen voldoen, de benodigde investeringen kunnen plaatsvinden en dat er voldoende weerstandsvermogen aanwezig blijft als buffer om financiële risico's, die gelopen worden, te kunnen dragen. Om zicht te hebben en te houden op deze risico's vindt er twee jaarlijks een interne risico analyse plaats.

Door de IvhO zijn in het toezichtskader een aantal minimum kengetallen opgenomen waaraan de financiële positie dient te voldoen. Er zijn door de inspectie alleen ondergrenzen vastgesteld, geen gewenste normen. De landelijk door de IvhO vastgestelde ondergrenzen houden geen rekening met de schaalgroten van de instellingen en liggen lager dan voor een éénpitter verantwoord wordt geacht.

De primaire verantwoordelijkheid voor rechtmatige en doelmatige besteding van de gelden ligt bij het bestuur en de toezichthouders. Zij zien er op toe dat de bestedingen gericht zijn op het realiseren van de ambities zoals die zijn uitgewerkt in onderwijsdoelen waarbij de uitgaven proportioneel dienen te zijn in relatie tot de te verwachten opbrengsten. Dit vraagt een zekere mate van soberheid en zakelijkheid, waarbij goed werkgeverschap bij personele aspecten ook in aanmerking genomen wordt. De directeur/bestuurder (of gemandateerd directeur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Bij het vaststellen van de budgettaire ruimte in de jaarlijks op te stellen meerjarenbegroting vindt de beoordeling c.q. controle / toezicht plaats ten aanzien van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en besteding van de middelen.

Vragen die aan de orde komen zijn:

- Passen de uitgaven binnen het onderwijsdoel?
- Is er een zakelijk belang?
- Licht er een gemotiveerde keuze die zich verhoudt tot de missie en de visie van de organisatie aan de uitgaven ten grondslag?
- Zijn de kosten proportioneel in relatie tot de verkregen middelen en de ondernomen activiteit?

### 7.2 Inkomende geldstromen

De scholen ontvangen van het ministerie van OC&W, de lumpsum bekostiging, bestaande uit de materiele budgetten per kalenderjaar en de personele budgetten per schooljaar. De personele budgetten bestaan uit de reguliere bekostiging, aangevuld met het budget voor personeels- en arbeidsmarkt beleid waarin diverse stimulerende aanvullingen vergoedingen zijn opgenomen. Daarnaast ontvangt de instelling de prestatiebox die overeenkomstig de doelstellingen uit het bestuursakkoord besteed wordt. Vanuit de gemeente wordt een vergoeding verstrekt voor het realiseren van de lokale educatieve agenda. Tevens is de gemeente verantwoordelijk voor de beschikbaar stelling van passende huisvesting.

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba ontvangt de school aanvullende financiering voor de realisatie van de noodzakelijke ondersteuning van leerlingen. Deze bekostiging betreft zowel een vergoeding op basis van het schoolmodel als in voorkomende gevallen aanvullende arrangementen in geld voor specifieke leerlingen.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn sterk bepalende indicatoren voor de totale inkomsten.

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage voor de bekostiging van aanvullende activiteiten. Het bedrag wordt jaarlijks gezamenlijk door het bestuur en de MR vastgesteld. De financiële verantwoording wordt afgelegd middels jaarrekening.

### 7.3 Uitgaande geldstromen

Het allocatiemodel is gebaseerd op de toekenning van de middelen per BRIN-nummer (per school), waarbij de kosten van de bovenschoolse beleidsvoering worden omgeslagen in een bedrag per leerling. In deze bovenschoolse begroting zijn de verplichtingen van de bovenschoolse managementvoering en de overige kosten opgenomen. Alle scholen dragen in deze kosten bij naar rato van het aantal leerlingen.

De schoolleider stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting op de te verwachten kosten gebaseerd op het personeelsformatieplan, scholingsplan, de investeringsbegroting, het meerjaren onderhoudsplan en de overige te verwachten kosten. De school beschikt daarmee over een meerjaren exploitatiebegroting voor de komende drie jaar. Deze begroting wordt getoetst aan het strategisch beleid.

### 7.4 Sponsoring

We hanteren onderstaande algemene uitgangspunten:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

### 7.5 Planning en controlcyclus

De (meerjaren-)begroting bestaat uit de taakstellende begroting (TB) voor het komende jaar, en het meerjarenperspectief voor de twee daaropvolgende jaren. De begrotingscyclus is onderdeel van de P&C cyclus. Voor het begrotingsproces is een afzonderlijk stappenplan beschreven.

De begroting wordt opgesteld op basis van de redelijkerwijs te verwachten inkomsten en uitgaven met inachtneming van de voorgeschreven waarderingsgrondslagen en afschrijvingstermijnen vastgelegd in de verklaring afschrijvingstermijnen. De kosten van de bovenschoolse activiteiten worden over de scholen omgeslagen naar rato van de aantallen leerlingen per 1 oktober in het voorgaande jaar. De begroting is opgesplitst in afzonderlijke kostenplaatsen voor de schoolexplotaties (met toerekening kosten bovenschools), en een bovenschoolse kostenplaats. Hetzelfde heeft ook plaatsgevonden voor de private geldstroom. De beleidsvoornemens die in de meerjarenbegroting zijn opgenomen dienen de financiële draagkracht van de organisatie niet te boven te gaan en gebaseerd te zijn op het strategisch beleid dat op verenigingsniveau is vastgesteld.

Periodiek wordt de interne financiële rapportage opgesteld voor het monitoren van de realisatie van de inkomsten en uitgaven ten opzichte van de begroting. Aan de schooldirectie wordt een detailrapport opgesteld van de betreffende school. Het college van bestuur krijgt deze ter informatie. Aan de raad van toezicht wordt alleen de totaal rapportage, gebaseerd op de schoolrapportage en de bovenschoolse kostenplaats gerapporteerd. De rapportage omvat:  
Werkelijke inkomsten en uitgaven in de rapportage periode t.o.v. een tijdsevenredig deel van de jaarbegroting.

Ontwikkeling omvang personele inzet

Voortgang investeringsplan en uitputting van budget voor uitvoering groot onderhoud

Voor het opstellen van de financiële rapportage wordt gebruik gemaakt van de geautomatiseerde informatiesystemen van het administratiekantoor en ondersteuning door de financieel beleidsmedewerker van Colon, waarvoor een procedure beschrijving is opgesteld.

Het jaarverslag is ingericht conform de regeling jaarverslaggeving onderwijs en heeft ten doel het afleggen van verantwoording door de raad van toezicht van haar taken en bevoegdheden aan de algemene ledenvergadering. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de controle verklaring van de accountant.

### 7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

De school evalueert systematisch haar onderwijskwaliteit, monitort de vorderingen op de verbetertrajecten en stelt een plan op bij geconstateerde tekortkomingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Audit door Berseba	gemiddeld

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. Zowel directeur als team is sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Elke verandering of vernieuwing dient de onderwijskwaliteit te versterken en wordt op passende wijze doorgevoerd.

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een dialooggesprek met ouders en nemen een enquête onder leerlingen af. Ieder jaar stellen we op basis van ons schoolplan een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een verslag in de schoolgids waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Tweemaal per jaar rapporteert elke schoolleider naar aanleiding van de onderwijsopbrengsten het gevoerde beleid aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur verantwoordt de opbrengsten op hoofdlijnen aan de Raad van Toezicht.

### 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De basiskwaliteit is getoetst aan de hand van onderstaand instrument:

- WMK-PO

Aandachtspunt	Prioriteit
Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.	gemiddeld
Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.	gemiddeld
Kritisch beoordelen van individuele nascholing en leernetwerken m.b.t. nut en noodzaak en het delen van opgedane kennis en kunde. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.	laag
Goed zicht houden op de (beoordeling) van onderwijsprestaties van de leerlingen.	gemiddeld
Ouders positief kritisch mee laten denken op leerlingen- en schoolniveau.	gemiddeld
Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoordoren waar we mee bezig zijn.	gemiddeld
Beschrijven van aanbod van burgerschap, culturele achtergronden en democratische rechtsstaat.	laag
Afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de groep als geheel.	gemiddeld
Ontwerpen van een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken op de lesinhoud zijn. Dit heeft consequenties voor de keuze en aanschaf van nieuwe methodes, maar vraagt van de leerkracht ook om goed naar leerlingen te luisteren: Wat zijn de onderwijs- en begeleidingsbehoeften?	gemiddeld
Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.	laag

### 8.5 Vragenlijst Leraren

Afgenomen is de medewerker tevredenheid WMK-PO

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren willen meer inbreng door ontwikkelingen en aandachtspunten gezamenlijk te bespreken.	gemiddeld
De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek)	hoog
Ontwikkelingen en activiteiten binnen de school vormen te weinig samenhang. Doorgaande lijn bewaken!	gemiddeld
Blijvend aandacht besteden aan de drie kernwaarden: Respect, betrokkenheid en veiligheid.	hoog
Een goed plan opzetten met betrekking tot een veilig pedagogisch klimaat. Aandachtspunten: Wat doen we, doorgaande lijn, borging van afspraken, gezamenlijke verantwoordelijkheid (leerling, ouder, leerkracht), ouders optimaal in ontwikkeling betrekken	hoog

### 8.6 Vragenlijst Leerlingen

#### Beoordeling

In de groepen 6, 7 en 8 is een vragenlijst afgenomen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Groep meer als groep laten functioneren.	hoog
Groeps sfeer bevorderen zodat kinderen het fijn vinden op school en zich op hun gemak voelen.	hoog

### 8.7 Vragenlijst Ouders

Afgenomen is de oudertevredenheid WMK-PO.

De uitkomst hiervan is in een dialooggesprek met 6 ouders besproken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Communicatie m.b.t. het kind: Leerkrachten moeten tijdig communiceren als er zorgen zijn om het functioneren van een kind. Ouders moeten in de gelegenheid gesteld worden hierover te kunnen spreken.	gemiddeld
Communicatie groepsniveau: Wijzigingen van bijvoorbeeld psalmenrooster, leerkracht, etc. tijdig doorgeven aan de ouders.	gemiddeld
Communicatie school: In nieuwsbrieven de aangeboden SOVA regels communiceren.	laag
Verbeter de sfeer in de groepen: Bevorder de saamhorigheid.	hoog
Sluit aan bij de interesses van kinderen: Bewegen, creativiteit, techniek, etc.	gemiddeld
Ouderbezoek aan huis bij het eerste kind van een gezin.	gemiddeld
Vanaf groep 5 een map meegeven om de huiswerk papieren geordend te kunnen bewaren.	laag

## 8.8 Evaluatie plan 2015-2019

### Kleuteronderwijs

Er is een visie ontwikkeld op het geven van ontwikkelingsgericht onderwijs aan kleuters; er is een format m.b.t. groepsplannen en er wordt gedifferentieerd gewerkt.

### Sociale veiligheid

Het team heeft scholingsbijeenkomsten gehad door een gedragsexpert.

#### *Regels en grenzen stellen*

Respectvol gedrag en grenzen stellen blijft ook voor de komende schoolplanperiode een aandachtspunt.

#### *Veiligheid en ondersteuning*

Sociale veiligheid en gedragsproblematiek binnen de school blijft ook voor de komende schoolplanperiode een aandachtspunt.

Actueel is het pestprotocol. Er is een coordinator sociale veiligheid en er wordt een groepsplan sociale veiligheid gemaakt.

#### *Ruimte scheppen voor leren en ontwikkelen*

Verantwoordelijk voelen, respect tonen voor elkaar en gewetensvorming blijft ook voor de komende schoolplanperiode een aandachtspunt.

De score bij medewerkers op sociale veiligheid is: voldoende. (79,3%)

De score bij ouders op sociale veiligheid is: voldoende. (70,4%)

Er is geen methode m.b.t. mediawijsheid.

Het beleid m.b.t. burgerschap en sociale veiligheid moet worden geactualiseerd.

### Ouderbetrokkenheid

Samenwerking op het gebied van opvoeding en onderwijs en de communicatie blijft ook voor de komende schoolplanperiode een aandachtspunt.

De verwachting ten aanzien van huiswerkbegeleiding is goed.

Aandachtspunt	Prioriteit
Methode mediawijsheid implementeren.	laag
Actualiseren van plan sociale veiligheid.	hoog
Actualiseren van plan burgerschap.	gemiddeld

## **9 Strategisch beleid**

### **9.1 Strategisch beleid**

De Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatische grondslag in Zeeland beschikt over een strategisch beleidsplan.

Het schoolplan van de Groen van Prinstererschool sluit aan en is in overeenstemming met het strategisch beleidsplan van de VCPOZ.

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het organiseren van logopedie onder schooltijd. Tegelijkertijd een goede afstemming tussen de activiteiten van de logopedist en school.</li> <li>• Het verder implementeren en borgen van de afspraken t.a.v. een goede instructie van de leerstof en het actief betrekken van de leerlingen bij de inhoud van de lesstof. (EDI)</li> <li>• Het borgen en 'levend houden' van de afspraken betreffende ontwikkelingsgericht werken. (OGO)</li> <li>• Het opzetten van een laagdrempelig opvoedingspreekuur met een externe die niet bij onze school betrokken is.</li> <li>• Externe begeleiding inhuren voor de verdere implementatie van TaalActief.</li> <li>• Goed zicht houden op de (beoordeling) van onderwijsprestaties van de leerlingen.</li> <li>• Afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de groep als geheel.</li> <li>• Sluit aan bij de interesses van kinderen: Bewegen, creativiteit, techniek, etc.</li> <li>• Uitgever Nieuwsbegrip consulteren over effectief omgaan met de methode.</li> </ul>	gemiddeld
	<p>Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing 'Aandachtsfunctionarissen' Leefstijl.</li> <li>• Actualiseren van het sociaal veiligheidsplan. Bestaande documenten en werkwijzen (ringaanpak en het PCM model) in dit plan integreren.</li> <li>• Rol en werkwijze van de contactjuf aan het begin van elk cursusjaar onder de aandacht van team en kinderen brengen.</li> <li>• Blijvend aandacht besteden aan de drie kernwaarden: Respect, betrokkenheid en veiligheid.</li> <li>• Een goed plan opzetten met betrekking tot een veilig pedagogisch klimaat. Aandachtspunten: Wat doen we, doorgaande lijn, borging van afspraken, gezamenlijke verantwoordelijkheid (leerling, ouder, leerkracht), ouders optimaal in ontwikkeling betrekken</li> </ul>	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders positief kritisch mee laten denken op leerlingen- en schoolniveau.</li> <li>• Communicatie m.b.t. het kind: Leerkrachten moeten tijdig communiceren als er zorgen zijn om het functioneren van een kind. Ouders moeten in de gelegenheid gesteld worden hierover te kunnen spreken.</li> <li>• Communicatie groepsniveau: Wijzigingen van bijvoorbeeld psalmenrooster, leerkracht, etc. tijdig doorgeven aan de ouders.</li> <li>• Communicatie school: In nieuwsbrieven de aangeboden SOVA regels communiceren.</li> <li>• Verbeter de sfeer in de groepen: Bevorder de saamhorigheid.</li> <li>• Ouderbezoek aan huis bij het eerste kind van een gezin.</li> <li>• Groep meer als groep laten functioneren.</li> <li>• Groeps sfeer bevorderen zodat kinderen het fijn vinden op school en zich op hun gemak voelen.</li> </ul>	hoog
	<p>Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpen van een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken op de lesinhoud zijn. Dit heeft consequenties voor de keuze en aanschaf van nieuwe methodes, maar vraagt van de leerkracht ook om goed naar leerlingen te luisteren: Wat zijn de onderwijs- en begeleidingsbehoeften?</li> </ul>	gemiddeld
Leerstofaanbod	Voor rekenen tot een schoolbrede aanpak komen met betrekking tot de opbouw van automatiseren en memoriseren vanaf groep 3.	gemiddeld
	<p>Met behulp van de leesconsulent van dBos activiteiten ontwikkelen om het technisch lezen te bevorderen. Bijvoorbeeld projectmatig, tijdens kinderboekenweek, organisatie voorleeswedstrijd, etc. Leerlijn aanbrengen vanaf groep 1 t/m 8. Eventueel aan de hand van een methode voor technisch lezen na groep 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleidsmatig schoolbreed opzetten van tutorlezen.</li> </ul>	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen taalmethode Taalfontein door TaalActief.	gemiddeld
	Vervangen Schrijffontein door Klinkers.	gemiddeld
	Vervangen van de methode voor Engels. Aandachtspunten: meer spreken / luisteren, auditief materiaal, kunnen oefenen in de praktijk en doorgaande lijn groepen 1 t/m 8.	gemiddeld
	Vervangen van de methode voor aardrijkskunde.	gemiddeld
ICT en infrastructuur	Invoeren van serverloos werken.	gemiddeld
	Visie op ICT in ons onderwijs actualiseren.	gemiddeld
ICT bekwaamheden leerkrachten	Leerkrachten scholen op het gebied van ICT.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Audit door Berseba	gemiddeld



Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Het meten van de basiskwaliteit	Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.	gemiddeld
	Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritisch beoordelen van individuele nascholing en leernetwerken m.b.t. nut en noodzaak en het delen van opgedane kennis en kunde.</li> <li>• Ook in relatie met bekwaamheidseisen.</li> </ul>	gemiddeld
	Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoordoren waar we mee bezig zijn.	gemiddeld
	Beschrijven van aanbod van burgerschap, culturele achtergronden en democratische rechtsstaat. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiseren van plan burgerschap.</li> </ul>	laag
	Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.	laag
Vragenlijst Leraren	De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leraren willen meer inbreng door ontwikkelingen en aandachtspunten gezamenlijk te bespreken.</li> <li>• Ontwikkelingen en activiteiten binnen de school vormen te weinig samenhang. Doorgaande lijn bewaken!</li> </ul>	hoog
Vragenlijst Ouders	Vanaf groep 5 een map meegeven om de huiswerk papieren geordend te kunnen bewaren.	laag
Evaluatie plan 2015-2019	Methode mediawijsheid implementeren.	laag
	Actualiseren van plan sociale veiligheid.	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.
	Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.
	Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.
	Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.
Leerstofaanbod	Voor rekenen tot een schoolbrede aanpak komen met betrekking tot de opbouw van automatiseren en memoriseren vanaf groep 3.
	Met behulp van de leesconsulent van dBos activiteiten ontwikkelen om het technisch lezen te bevorderen. Bijvoorbeeld projectmatig, tijdens kinderboekenweek, organisatie voorleeswedstrijd, etc. Leerlijn aanbrenge vanaf groep 1 t/m 8. Eventueel aan de hand van een methode voor technisch lezen na groep 3.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen taalmethode Taalfontein door TaalActief.
	Vervangen Schrijffontein door Klinkers.
ICT en infrastructuur	Invoeren van serverloos werken.
Het meten van de basiskwaliteit	Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.
	Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.
	Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoord worden waar we mee bezig zijn.
	Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.
Vragenlijst Leraren	De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek)
Vragenlijst Ouders	Vanaf groep 5 een map meegeven om de huiswerk papieren geordend te kunnen bewaren.
Evaluatie plan 2015-2019	Actualiseren van plan sociale veiligheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.
	Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.
	Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.
	Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.
Leerstofaanbod	Met behulp van de leesconsulent van dBos activiteiten ontwikkelen om het technisch lezen te bevorderen. Bijvoorbeeld projectmatig, tijdens kinderboekenweek, organisatie voorleeswedstrijd, etc. Leerlijn aanbrenge vanaf groep 1 t/m 8. Eventueel aan de hand van een methode voor technisch lezen na groep 3.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen taalmethode Taalfontein door TaalActief.
	Vervangen Schrijffontein door Klinkers.
	Vervangen van de methode voor Engels. Aandachtspunten: meer spreken / luisteren, auditief materiaal, kunnen oefenen in de praktijk en doorgaande lijn groepen 1 t/m 8.
	Vervangen van de methode voor aardrijkskunde.
ICT en infrastructuur	Visie op ICT in ons onderwijs actualiseren.
ICT bekwaamheden leerkrachten	Leerkrachten scholen op het gebied van ICT.
Kwaliteitszorg	Audit door Berseba
Het meten van de basiskwaliteit	Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.
	Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.
	Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoord worden waar we mee bezig zijn.
	Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.
Vragenlijst Leraren	De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.
	Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.
	Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.
	Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Vervangen taalmethode Taalfontein door TaalActief.
	Vervangen Schrijffontein door Klinkers.
Het meten van de basiskwaliteit	Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.
	Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.
	Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoord worden waar we mee bezig zijn.
	Beschrijven van aanbod van burgerschap, culturele achtergronden en democratische rechtsstaat.
	Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.
Vragenlijst Leraren	De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek)
Evaluatie plan 2015-2019	Methode mediawijsheid implementeren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school heeft voor leerlingen (met bijzondere ondersteuningsbehoeften) op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied, een passend aanbod.
	Leerkrachten kunnen voor leerlingen een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.
	Onze school is een plek waar kinderen het naar hun zin hebben en waar ze zich op hun gemak voelen. Een plaats met een positief pedagogisch klimaat.
	Leerlingen worden betrokken bij het stellen van hun eigen ontwikkelings- en leerdoelen.
Het meten van de basiskwaliteit	Uitwerken van de activiteiten in jaarplannen. Aandachtspunten: Activiteiten SMART omschrijven, uitvoering monitoren en evalueren.
	Beschrijven, plannen en evalueren van teambrede professionalisering. Ook in relatie met bekwaamheidseisen.
	Onder andere in de schoolgids voldoende verantwoord worden waar we mee bezig zijn.
	Het volgen van de schoolloopbaan van de leerlingen om te onderzoeken of eerder afgegeven schooladviezen passen.
Vragenlijst Leraren	De werkdruk wordt als hoog ervaren. Dit moet steeds bewaakt en bespreekbaar gemaakt worden. (Eventueel extern onderzoek)
Evaluatie plan 2015-2019	Methode mediawijsheid implementeren.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06VJ  
**Naam:** Basisschool Groen van Prinsterer  
**Adres:** Watertorenstraat  
**Postcode:** 4694 AZ  
**Plaats:** SCHERPENISSE

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06VJ  
**Naam:** Basisschool Groen van Prinsterer  
**Adres:** Watertorenstraat  
**Postcode:** 4694 AZ  
**Plaats:** SCHERPENISSE

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_